

PW1a - Technologia informacyjna - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	PW1a - Technologia informacyjna
Kod przedmiotu	11.3-WB-Biol2P-Tech.Inf.-S16
Wydział	Wydział Nauk Biologicznych
Kierunek	Biologia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Artur Wandycz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem zajęć z przedmiotu technologia informacyjna jest nabycie przez studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej, potrzebnej do korzystania z technologii informatycznych w toku studiów.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej.

Zakres tematyczny

Zaznajomienie z podstawowymi możliwościami pakietu Microsoft Office. Edytor tekstu Word: układ i formatowanie strony, tworzenie kolumn; formatowanie tekstu i tabeli, modyfikacje; tworzenie: przypisów, podpisów, adnotacji, skorowidzów, spisów treści, spisów ilustracji; zapisywanie dokumentu; style: korzystanie i tworzenie nowych stylów; tworzenie struktury dokumentu; szablony dokumentów. Tworzenie złożonych dokumentów. Poznanie programu PowerPoint. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Poznanie arkusza kalkulacyjnego Excel: adresy komórek (względny, bezwzględny, mieszany); operacje na komórkach: kopiowanie i przenoszenie; wstawianie funkcji matematycznych; funkcje statystyczne i finansowe; tworzenie wykresów. Tworzenie prostych arkuszy kalkulacyjnych i analiza danych. Podstawy tworzenia stron www.

Metody kształcenia

Prezentacja, pogadanka, dyskusja, projekt.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Rozumie znaczenie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny podczas pracy przy komputerze.	<ul style="list-style-type: none">K_K09	<ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciach	<ul style="list-style-type: none">Laboratorium
Zna podstawowe zasady higieny podczas pracy z komputerem.	<ul style="list-style-type: none">K_W24	<ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciach	<ul style="list-style-type: none">Laboratorium
Zna metody i techniki wyszukiwania danych w serwisach polsko i anglojęzycznych oraz sposoby archiwizacji i przesyłania danych przy użyciu komputera.	<ul style="list-style-type: none">K_W27	<ul style="list-style-type: none">aktywność w trakcie zajęćobserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	<ul style="list-style-type: none">Laboratorium
Potrafi selektywnie korzystać ze źródeł informacji i poprawnie wnioskować na podstawie zebranych danych podczas przygotowywania opracowania na zadany temat.	<ul style="list-style-type: none">K_U05	<ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciachobserwacje i ocena umiejętności praktycznych studentaprzygotowanie projektu	<ul style="list-style-type: none">Laboratorium
Potrafi opracować dane wykorzystując proste metody statystyczne i zaprezentować wyniki przy użyciu oprogramowania Microsoft Office.	<ul style="list-style-type: none">K_U11	<ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciachprojekt	<ul style="list-style-type: none">Laboratorium

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych za wykonanie następujących zadań: przygotowanie złożonego dokumentu w programie Microsoft Word,

przygotowanie projektu prostego arkusza kalkulacyjnego w programie Microsoft Excel, przygotowanie prezentacji na zadany temat w programie Microsoft PowerPoint.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ww. ocen cząstkowych.

Literatura podstawowa

1. Danowski B., Tworzenie stron WWW w praktyce. Wydawnictwo Helion, 2014.
2. Muir N.: Microsoft PowerPoint 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
3. Murray K.: Microsoft Word 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
4. Walkenbach J.: Excel 2010. Biblia. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
5. Węglarz W., Żarowska-Mazur A.: Excel 2010. Praktyczny kurs. PWN. Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Renata Grochowalska (ostatnia modyfikacja: 11-06-2018 14:11)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ