

# Współczesne metody doskonalenia pracowników - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Współczesne metody doskonalenia pracowników
Kod przedmiotu	04.5-WZ-ZarzD-WMDP
Wydział	<a href="#">Wydział Ekonomii i Zarządzania</a>
Kierunek	Zarządzanie
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Występuje w specjalnościach	Menadżer personalny
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none"><li>dr inż. Hanna Bortnowska</li></ul>

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie z problematyką z zakresu metod doskonalenia członków organizacji.

## Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

## Zakres tematyczny

### Wykład:

Istota kompetencji zawodowych pracowników i możliwości ich doskonalenia. Szkolenie jako sposób rozwoju i doskonalenia kompetencji członków organizacji. Model procesu zarządzania szkoleniem i doskonaleniem pracowników - identyfikacja potrzeb, planowanie, realizowanie i ocena działalności szkoleniowej przedsiębiorstwa. Techniki i środki szkolenia i doskonalenia pracowników. Ujęcia, czynniki i etapy kariery zawodowej. Zarządzanie karierami zawodowymi jako sposób rozwoju i doskonalenia kompetencji członków organizacji. Proces zarządzania karierami zawodowymi pracowników; zadania podmiotów, korzyści dla pracowników i pracodawcy, modele.

### Ćwiczenia:

Istota kompetencji zawodowych pracowników; możliwości ich rozwoju – korzyści dla pracodawcy i pracowników. Identyfikacja potrzeb, planowanie, realizowanie i ocena działalności szkoleniowej przedsiębiorstwa. Techniki i środki szkolenia i doskonalenia pracowników. Ujęcia, czynniki i etapy kariery zawodowej. Zarządzanie karierami zawodowymi pracowników.

## Metody kształcenia

Wykład – konwencjonalny, prezentacja multimedialna

Ćwiczenia - praca w grupach, dyskusja grupowa, warsztaty, praca z tekstem

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student dobiera techniki szkoleniowe on-the-job	<ul style="list-style-type: none"><li>K_W08</li><li>K_W13</li><li>K_U02</li><li>K_U12</li><li>K_K08</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>kolokwium</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li><li>Ćwiczenia</li></ul>
student dobiera techniki szkoleniowe off-the-job			

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi identyfikować potrzeby pracowników związane z rozwojem kompetencji zawodowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K_W01</li> <li>• K_W05</li> <li>• K_W08</li> <li>• K_W13</li> <li>• K_U01</li> <li>• K_U02</li> <li>• K_U14</li> <li>• K_K09</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• projekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
Student potrafi zaprezentować proces zarządzania szkoleniem pracowników oraz ich karierami zawodowymi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K_W01</li> <li>• K_W08</li> <li>• K_W13</li> <li>• K_U02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• kolokwium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
Student charakteryzuje istotę kompetencji zawodowych pracowników i możliwości ich rozwoju i doskonalenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K_W01</li> <li>• K_W08</li> <li>• K_W13</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• kolokwium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>

## Warunki zaliczenia

Warunki zaliczenia ćwiczeń: kolokwium zaliczeniowe obejmujące swoją tematyką treści realizowane podczas wykładów oraz ćwiczeń; pytania otwarte z progami punktowymi (K\_W01, K\_W08, K\_W13, K\_U02, K\_U12, K\_K08). Student może uzyskać łącznie 10 pkt, w tym: ocenę dostateczną od 5,5,0pkt; ocenę dostateczną plus od 7,0 pkt; ocenę dobrą od 8,0pkt; ocenę dobrą plus od 9.0pkt i bardzo dobrą od 9,5pkt; projekt z kryteriami oceny dotyczącymi konstrukcji pytań oraz wyników przeprowadzonych badań własnych (K\_W01;K\_W05; K\_W08; K\_W13; K\_U01, K\_U02, K\_U14, K\_K09). Warunki zaliczenia wykładów: odpowiedź ustna po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń.

## Literatura podstawowa

1. Kossowska M., Sołtysińska I., Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002.
2. Łaguna M., Szkolenia, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk, 2004.
3. Miś A., Kariera w organizacji: przed i po przełomie wieków, Zeszyty Naukowe Akademii Ekonomicznej Nr 607, Kraków, 2002.
4. Moczyłowska J., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników, 2008.
5. Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
6. Waściński T., Kiedrowska K., Ekonomiczność szkoleń pracowniczych. Poradnik menedżera, Elipsa, Warszawa, 2004.

## Literatura uzupełniająca

1. Dobrowolski Z., Szkolenia pracowników, Wyd. OR GANON , Zielona Góra, 2002.
2. Sloman M., Nowe zjawiska w świecie szkoleń, Wolters Kluwer, 2010.
3. Czasopismo „Personel i Zarządzanie”

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Paweł Szudra (ostatnia modyfikacja: 23-05-2018 16:31)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ