

Professional Foreign Language Skills - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Professional Foreign Language Skills
Kod przedmiotu	06.9-WM-ZiIP-ANG-D-16_17
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Management and Production Engineering
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	angielski
Sylabus opracował	mgr Agnieszka Florkowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

The aim of the course is to get the student acquired knowledge of the foreign language in the field of technical communication.

Wymagania wstępne

Knowledge of the chosen foreign language on a minimum B2 level **B2**.

Zakres tematyczny

Introduction of elements of technical and specialist language in the field of management and production engineering, including:

- Choosing a career: career selection criteria, characteristics of technical professions
- Organizations in business: entrepreneurs, types of businesses, organization of work and job responsibilities
- Production and production management systems
- Logistics Management in an enterprise
- Ecological aspects in a production process

Metody kształcenia

Conventional communication activities, group and individual work with the use of audio-visual and multimedia equipment.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
The student has knowledge of a foreign language and, in particular, is able to understand and pass most of the information and uses it in a communicative manner.	• K_W12	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Laboratorium
The student understands the various forms of correspondence, such as purchase orders, complaints, requests and memos, understands the content of reports, instructions, procedures, commands within their professional competence. They are able to obtain information from the literature, specialized texts using a dictionary, interpret them and draw conclusions.	• K_U01	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna • praca pisemna	• Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student can manage standard correspondence, is able to write a simple report, can write instructions, orders or formulate procedures appropriate for management and production engineering.	• K_U05	• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • praca pisemna • wypowiedź pisemna	• Laboratorium
The student is able to prepare and to deliver an oral presentation on selected issues of management and production engineering, with the use of audio-visual aids.	• K_U06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • odpowiedź ustna • referat	• Laboratorium
The student is able to speak at least one foreign language, at the B2 + level, as a minimum, in his/her professional activities and in everyday life, according to the European Framework of Reference for Languages of the Council of Europe; this refers, especially, to English and other foreign languages considered to be languages of international communication.	• K_U09	• bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • odpowiedź ustna	• Laboratorium
The student uses English terminology in his/ her references to management and production engineering.	• K_U10	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • referat	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Graded credit: Assessment is the average calculated on the basis of written tests including the verification of proficiency at the appropriate level according to the European Framework of Reference for Languages and a component which evaluates active participation in classes as well as skills related to the performance of specific tasks - carrying out of presentations, written work, individual work and group work.

Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, *Tech Talk Intermediate*, Oxford University Press, 2005
2. Richardson K., Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., *The Business Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2008

Literatura uzupełniająca

1. Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English: vocabulary and grammar*, Summertown Publishing, 2008
2. *Longman Business Dictionary*, Pearson Education Limited, Harlow, 2007
3. *Słownik Techniczny Angielsko-Polski, Polsko-Angielski*, wyd. REA, 2005
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson, *New English File Pre Intermediate*, Oxford University Press, 2007
5. Michael Swan, Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press, 2009
6. <http://www.onestopenglish.com/>
7. <http://www.insideout.net/>

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Tomasz Belica (ostatnia modyfikacja: 13-09-2018 11:29)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ