

Regulaminy w prawie pracy i dokumentacja pracownicza - course description

General information	
Course name	Regulaminy w prawie pracy i dokumentacja pracownicza
Course ID	WX-KPPP-RwPPiDP-W-POD15_pNadGenN1101
Faculty	Faculty of Law and Administration
Field of study	HR and finance management: legal and practical issues
Education profile	academic
Level of studies	Postgraduate studies
Beginning semester	winter term 2019/2020

Course information	
Semester	1
ECTS credits to win	4
Course type	obligatory
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr Renata Maciejewska

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Lecture	-	-	4 (including as e-learning)	0,27 (including as e-learning)	Credit
Class	-	-	8 (including as e-learning)	0,53 (including as e-learning)	Credit

Aim of the course

Celem przedmiotu jest przedstawienie funkcji tworzenia regulaminów w zakładzie pracy oraz zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Prerequisites

brak

Scope

1. Dokumenty związane z zatrudnieniem pracownika - kwestionariusz osobowy, świadectwa potwierdzające wiedzę i kwalifikacje. Zakaz dyskryminacji w prawie pracy
2. Dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia - umowa o pracę, zakres czynności, orzeczenia lekarskie, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, powierzenie mienia pracownikowi, umowa o zakazie konkurencji.
3. Dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia - rozwiązanie umowy o pracę, świadectwo pracy.
4. Dokumentacja dotycząca chorób zawodowych i wypadków przy pracy.
5. Ewidencja czasu pracy - roczna i miesięczna karta ewidencji czasu pracy, harmonogram czasu pracy.
6. Ewidencja wynagrodzenia - imienna karta wynagrodzeń, lista płac.
7. Wybrane regulaminy - regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin ZFŚS.

Teaching methods

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza przykładowych regulaminów i dokumentów z działu kadr i płac, rozwiązywanie problemów praktycznych.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Student ma rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa pracy, zna procedury i zasady powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz powiązań tych aktów z prawem powszechnie obowiązującym; posiada znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy oraz umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w kontekście określonych stanów faktycznych i umie sporządzać pisma procesowe oraz prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego	• K_W01 • K_W03 • K_W06 • K_U01 • K_U02 • K_K03	• a pass - oral, descriptive, test and other • activity during the classes • an observation and evaluation of the student's practical skills	• Lecture • Class

Assignment conditions

Sprawdzenie stopnia przygotowania studentów oraz ich aktywności w trakcie zajęć, kolokwium zaliczeniowe w formie zagadnień problemowych – wypowiedź ustna.

Recommended reading

1. R. Mroczkowska, P. Potocka-Szymoń, *Dokumentacja pracownicza 2015 ponad 280 wzorów z komentarzem*, ODDK, Gdańsk 2015
2. *Vademecum dokumentacji kadrowej - od zatrudnienia do zwolnienia pracownika*, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014
3. D. Małkowska, A. Jackiewicz, *Kadry i płace 2015 obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa*, ODDK, Gdańsk 2015
4. M. Barzycka-Banaszczyk, *Prawo pracy*, C.H.Beck, Warszawa 2013

Further reading

1. M. Nałęcz, *Regulamin pracy. Tworzenie – Wprowadzanie – Ruchome rozkłady*, C.H.Beck, Warszawa 2013
2. A. Kamińska, *Prawo pracy. 1506 pytań i odpowiedzi*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Notes

Modified by dr Renata Maciejewska (last modification: 04-06-2019 18:19)

Generated automatically from SylabUZ computer system