

Systemy i rozkłady czasu pracy oraz rozliczanie czasu pracy w praktyce - course description

General information	
Course name	Systemy i rozkłady czasu pracy oraz rozliczanie czasu pracy w praktyce
Course ID	WX-KPPP-SiRCPoRCPwP-W-POD15_pNadGenQ9SMI
Faculty	Faculty of Law and Administration
Field of study	HR and finance management: legal and practical issues
Education profile	academic
Level of studies	Postgraduate studies
Beginning semester	winter term 2019/2020

Course information	
Semester	1
ECTS credits to win	7
Course type	obligatory
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr Renata Maciejewska

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Lecture	-	-	10 (including as e-learning)	0,67 (including as e-learning)	Exam
Class	-	-	14 (including as e-learning)	0,93 (including as e-learning)	Credit with grade

Aim of the course

Przedmiot ma służyć uzyskaniu przez studenta wiedzy z zakresu rozliczania czasu pracy. Celem tego przedmiotu jest umożliwienie studentowi rozumienia ogólnych zasad rozliczania czasu pracy oraz przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce zawodowej. Celem zajęć będzie wykształcenie samodzielnej postawy w stosunku do poruszanych zagadnień.

Prerequisites

brak

Scope

Definicja czasu pracy, pojęcia i ich praktyczne konsekwencje.

1. definicje czasu pracy:
2. dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy
3. okresy dobowego i tygodniowego odpoczynku

Obliczanie wymiaru czasu pracy

1. wpływ wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 02.10.2012 roku na obliczanie wymiaru czasu pracy
2. wymiar czasu pracy dla pracownika "niepełnoetatowego"
3. wymiar czasu pracy pracownika "niepełnosprawnego" po 01.07.2014 r.
4. Normy i rozkłady czasu pracy w poszczególnych systemach pracy.

Ewidencja czasu pracy

1. zasady prowadzenia ewidencji
2. rozliczanie czasu pracy
3. zasady wprowadzania systemów czasu pracy
4. dla jakich pracowników pracodawca jest zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji czasu pracy.

Praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej

1. definicja pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
2. dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
3. zasady udzielania dni wolnych za pracę w godzinach nadliczbowych
4. limity godzin nadliczbowych
5. ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej

6. godziny nadliczbowe pracowników kadry zarządzającej
7. Praca w niedzielę i święta
8. dni ustawowo wolne od pracy
9. zasady pracy w niedzielę i święta
10. dni wolne od pracy w zamian za pracę w niedzielę i święto
11. zakazy zatrudniania w niedzielę i święto
12. ile dodatków należy wypłacić za pracę w niedzielę i święta (stanowisko PIP, MPiPS oraz SN)
13. praca w święto przypadająca w dniu wolnym (stanowisko GIP)
14. Czas pracy a okresy nieświadczenia pracy
15. postój
16. gotowość do pracy
17. inne zwolnienia wynikające z przepisów

Teaching methods

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza przykładowych rozkładów czasu pracy, rozwiązywanie czasu pracy i problemów praktycznych.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Student rozumie znaczenie regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy; ma rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa pracy, zna procedury i zasady powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz powiązań tych aktów z prawem powszechnie obowiązującym. Posiada znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy.	• K_W01 • K_W03 • K_W06 • K_U01 • K_U05 • K_K03	• a pass - oral, descriptive, test and other • activity during the classes • an observation and evaluation of the student's practical skills	• Lecture • Class

Assignment conditions

Kolokwium zaliczeniowe w formie zagadnień problemowych

Test końcowy na który składają się pytania jednokrotnego wyboru, pytania otwarte oraz zagadnienia do uzupełnienia

Ocena końcowa – średnia arytmetyczna z egzaminu i kolokwium. W przypadkach granicznych decydujące znacznie dla wyrównania oceny ma wynik z egzaminu.

Recommended reading

1. P. Ciborski, *Czas pracy Praktyczny komentarz wzorcowe rozkłady przykłady rozliczeń orzecznictwo*, ODDK, Gdańsk 2015
2. D. Małkowska, A. Jackiewicz, *Kadry i płace 2015 obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa*, ODDK, Gdańsk 2015
3. P. Ciborski, *Rozliczanie czasu pracy po zmianach*, ODDK, Gdańsk 2013
4. M. Barzycka-Banaszczyk, *Prawo pracy*, C.H.Beck, Warszawa 2013

Further reading

1. M. Nałęcz, *Regulamin pracy. Tworzenie – Wprowadzanie – Ruchome rozkłady*, C.H.Beck, Warszawa 2013
2. Kamińska, *Prawo pracy. 1506 pytań i odpowiedzi*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Notes

Modified by dr Renata Maciejewska (last modification: 04-06-2019 18:25)

Generated automatically from SylabUZ computer system