

Prawo administracyjne - kazuistyka - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne - kazuistyka
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PrAK-Ć-14_pNadGen3EBBA
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Rafał Bucholski - dr Wiktor Trybka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom uzyskania pogłębionej wiedzy na temat wybranych specjalistycznych i aktualnych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, zaprezentowanie im obszernego wyboru orzecznictwa sądów administracyjnych oraz umożliwienie im nabrania umiejętności praktycznych analizowania stanów faktycznych i prawnych, a także rozszerzenie praktycznych umiejętności w zakresie wykładni i stosowania przepisów prawa administracyjnego.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć oraz funkcji prawa administracyjnego.

Zakres tematyczny

Pojęcie prawa administracyjnego. Pojęcie administracji publicznej, funkcje, zadania, definiowanie podmiotowe i przedmiotowe. Źródła prawa i ich znaczenie dla prawa administracyjnego. Prawo do dobrej administracji. Prawne formy działania administracji. Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Reglamentacja. Prawo osobowe obywateli. Organ administracji publicznej a urząd. Kontrola administracji i nad administracją. Kontrola a nadzór (na przykładzie nadzoru nad jednostką samorządu terytorialnego). Dostęp do informacji publicznej. Powiat grodzki. Gmina - organy, zadania. Powiat- organy, zadania. Województwo-organy, zadania. Radny - status, ograniczenia antykorupcyjne. Mienie jednostek samorządu terytorialnego. Sytuacja i stosunek administracyjnoprawny. Zakład administracyjny - na przykładzie szkoły wyższej. Prawo budowlane i gospodarka nieruchomościami. Wywłaszczenie nieruchomości. Obywatelskie prawo do ochrony zdrowia. Status prawny cudzoziemca w Polsce. Obywatel polski a obywatel Unii Europejskiej.

Metody kształcenia

Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych; umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	- K_U01 - K_K01	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbolle efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego; umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem właściwej literatury i orzecznictwa;	• K_U02 • K_U03 • K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna	• Ćwiczenia
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu prawa administracyjnego posługując się przy tym językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedziny prawa oraz mając świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej	• K_U04 • K_U05 • K_K05	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Pozytywna ocena przygotowania do poszczególnych zajęć oraz aktywności indywidualnej i w grupach, pozytywna ocena rozwiązywania kazusów na zajęciach.

Literatura podstawowa

1. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Kałużny Ł., Mielczarek-Mikołajów J., Stępiak P., Szejna P., Żołnierczyk E., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom III*, Warszawa 2019.
2. Ablewicz J., Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, Warszawa 2018.
3. Suwaj. P., Prawo administracyjne. Ćwiczenia, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

1. M. Stahl, Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska-Badziak, E. Olejniczak-Szałowska, Prawo administracyjne : pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2016.
2. Z. Leoński, Prawo administracyjne, Warszawa 2005.
3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2015.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 13-05-2019 22:06)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ