

Praktyka zawodowa - course description

General information	
Course name	Praktyka zawodowa
Course ID	04.4-WZS-TiRP-PrZ
Faculty	Faculty of Biological Sciences
Field of study	tourism and entertainment
Education profile	practical
Level of studies	First-cycle studies leading to Bachelor's degree
Beginning semester	winter term 2019/2020

Course information	
Semester	4
ECTS credits to win	5
Course type	obligatory
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr Paweł Czechowski

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Practical training	180	12	180	12	Credit

Aim of the course

Celem praktyk zawodowych jest praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw funkcjonujących w branży turystycznej (m.in. biura podróży, obiekty noclegowe, instytucje i przedsiębiorstwa organizujące imprezy turystyczne) oraz połączenie wiedzy teoretycznej z zakresu studiów z praktyką.

Prerequisites

Zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów dla II roku studiów.

.

Scope

Praktyka zawodowa studenta kierunku turystyka i rekreacja powinna umożliwić praktyczne poznanie: a/zasad funkcjonowania instytucji turystycznych (biuro podróży, przedsiębiorstwo turystyczne). b/ zasad funkcjonowania ośrodka wypoczynkowego oraz instytucji, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w hotelu i zakładach gastronomicznych.

Zadania do realizacji w trakcie praktyki (określane w zależności od miejsca odbywania praktyki):

1/ Zapoznanie się z funkcjonowaniem, strukturą organizacyjną i podstawowymi dokumentami regulującymi działalność biura podróży, przedsiębiorstwa turystycznego, w tym:

a/strukturą organizacyjną i kadrową;

b/przepisami prawnymi w oparciu, o które funkcjonuje dane przedsiębiorstwo, przepisami BHP;

c/zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi;

d/organizacją pracy na poszczególnych stanowiskach pracy (zakres obowiązków, kompetencje, odpowiedzialność);

e/obsługa urządzeń biurowych (sprzęt informatyczny, telekomunikacyjny i audio) będących na wyposażeniu przedsiębiorstwa.

f/poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w działalności przedsiębiorstwa, w tym programów sprzedaży i rezerwacji wycieczek krajowych i zagranicznych, wyjazdów do ośrodków Wellness i Spa, gospodarstw agroturystycznych itp., rezerwacji miejsc noclegowych w hotelach, pensjonatach i ośrodkach wypoczynkowych, sprzedaży i rezerwacji biletów na różne środki komunikacyjne, imprezy sportowe i kulturalne. Posługiwanie się tymi programami.

g/zapoznanie się z materiałami promocyjnymi, technikami promocji i reklamy, uczestnictwo w akcji promocyjnej,

h/zapoznanie się z usługami świadczonymi przez dany podmiot gospodarczy (biuro turystyczne, agencja turystyczna, inne przedsiębiorstwo turystyczne).

3/ Poznanie zasad funkcjonowania ośrodka wypoczynkowego, a w szczególności:

a/poznanie infrastruktury noclegowej, żywieniowej i rekreacyjno-sportowej,

b/zapoznanie się z Regulaminem ośrodka obowiązującym gości oraz pracowników,

c/udział w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez turystycznych,

d/ tworzenie banku informacji o firmie organizującej imprezę turystyczną (profil działalności, kwalifikacje organizatorów, rekomendacje, doświadczenie itp.,

e/przygotowanie sprawozdania z udziału w programowaniu, organizowaniu i obsłudze imprezy turystycznej,

f/opis warunków materialno-technicznych organizatora wypoczynku (teren, obiekt, pomieszczenia, sprzęt sportowo-rekreacyjnych,

g/ocena jakości świadczonych usług przez organizatora wypoczynku,

h/zapoznanie się z przepisami prawnymi w zakresie organizacji i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych

Teaching methods

Czynne uczestnictwo w praktyce zawodowej. Realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie turystycznym.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
Student potrafi wykonywać czynności na podstawowych stanowiskach pracy, np. asystent instruktora, asystent recepcjonisty, asystent referenta administracyjnego.	• K_U08	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training
Student zna strukturę organizacyjną podmiotów gospodarczych funkcjonujących w branży turystycznej.	• K_W25	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training
Student zna podstawy prawne działalności podmiotów gospodarczych funkcjonujących w branży turystycznej.	• K_W25	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training
Student potrafi współpracować w grupie.	• K_K02	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training
Student potrafi nawiązać kontakt z klientem w celu sprzedaży usług turystycznych i rekreacyjnych.	• K_U10	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training
Student stosuje zasady etyki zawodu w zakresie świadczenia usług turystycznych i rekreacyjnych.	• K_K04	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training
Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych.	• K_K01	• an analysis of the internship report • internship's documentation	• Practical training

Assignment conditions

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty Praktyk Zawodowych obejmującej opis przebiegu praktyki oraz zakres obowiązków w trakcie praktyki zawodowej.

Recommended reading

Further reading

Notes

Modified by doc. dr Krzysztof Dzieńdziura (last modification: 18-04-2019 11:57)

Generated automatically from SylabUZ computer system