

# Praktyka IV (1,5 miesiąca) - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Praktyka IV (1,5 miesiąca)                    |
| Kod przedmiotu      | 10.0-WX-PR-PR04- 19                           |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Prawo                                         |
| Profil              | praktyczny                                    |
| Rodzaj studiów      | jednolite magisterskie                        |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2019/2020                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 8                                                                   |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 6                                                                   |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                         |
| Język nauczania                 | polski                                                              |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Anna Chodorowska</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                  |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
| Praktyka    | 180                                     | 12                                     | 180                                        | 12                                        | Zaliczenie       |

## Cel przedmiotu

Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej, a później planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego .

## Wymagania wstępne

Konieczność posiadania na czas trwania praktyk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## Zakres tematyczny

Patrz: program praktyk na kierunku: prawo

W trakcie praktyk zgodnie z ich programem kładzie się nacisk na umożliwienie studentom zapoznania się z dwoma głównymi aspektami funkcjonowania instytucji:

a) sferą organizacyjną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- podstaw prawnych funkcjonowania instytucji i ich umocowania w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty);
- struktury organizacyjnej instytucji i relacji między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności);
- obiegu dokumentacji i nakładanych na nią wymogów formalnych (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych).

b) sferą merytoryczną, w tym zwłaszcza:

- przedmiotem działalności instytucji (charakter i rodzaj podejmowanych czynności, powiązania z innymi podmiotami fizycznymi, prawnymi, organami administracyjnymi);
- przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań (segregowanie i archiwizacja dokumentacji, prace administracyjno-biurowe, opracowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, uczestnictwo w rozprawach);
- specyfiką zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.

## Metody kształcenia

Ustalane przez instytucję przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z WPIA UZ:

- czynne uczestnictwo w praktyce zawodowej
- realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                    | Symbolne efektów                                      | Metody weryfikacji                                                                                                                                                      | Forma zajęć                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Student posiada znajomość struktury instytucjonalnej prawniczego środowiska zawodowego, zapoznał się z praktycznymi metodami pracy prawnika, ma wiedzę z zakresu wybranej problematyki prawnej | <ul style="list-style-type: none"><li>K_W05</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>analiza dziennika praktyk</li><li>dokumentacja praktyki</li><li>opinia opiekuna praktyk</li><li>rozmowa z koordynatorem</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Praktyka</li></ul> |

| Opis efektu                                                                                                                                                  | Symbole efektów         | Metody weryfikacji                                                                                                                                                           | Forma zajęć |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| wykazuje się odpowiedzialnością za wykonywaną pracę i rozwija swoje kompetencje społeczne m.in. w relacjach z przełożonymi                                   | • <a href="#">K_K07</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>dokumentacja praktyki</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> <li>rozmowa z koordynatorem</li> </ul> | • Praktyka  |
| umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej np. umie dokonać analizy aktów prawnych, przeszukiwania literatury czy baz danych | • <a href="#">K_U01</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>dokumentacja praktyki</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul>                                  | • Praktyka  |
| rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych i ich zastosowania w rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych                                        | • <a href="#">K_K01</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>dokumentacja praktyki</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul>                                  | • Praktyka  |
| posiada umiejętności sporządzenia projektu dokumentacji prawniczej                                                                                           | • <a href="#">K_U05</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>dokumentacja praktyki</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> </ul>                                  | • Praktyka  |
| rozumie potrzebę stosowania norm społecznych, zasad etycznych i wiedzy prawniczej do rozwiązywania konkretnych problemów prawnych                            | • <a href="#">K_K05</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dziennika praktyk</li> <li>dokumentacja praktyki</li> <li>opinia opiekuna praktyk</li> <li>rozmowa z koordynatorem</li> </ul> | • Praktyka  |

## Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest przedstawienie kompletnego dokumentów praktyki, zawierającego:

- Dziennik praktyk

- opinię opiekuna praktyk

Praktyka zostaje zaliczona przez Koordynatora praktyk na podstawie w/w dokumentów po przepracowaniu co najmniej **180 godzin (1,5 miesiąca) w semestrze**.

Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym. Regulamin Studiów UZ oraz Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UZ określają warunki na jakich student może uzyskać zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbywania. Zwolnienia dokonuje Koordynator.

## Literatura podstawowa

1. Regulamin studiów UZ oraz regulamin studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Prawa i Administracji UZ
2. Program praktyk dla kierunku prawo
3. Według zaleceń zakładu/przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę

## Literatura uzupełniająca

Według zaleceń zakładu/przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę

## Uwagi

Wzory dokumentów są dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji

[http://www.wpa.uz.zgora.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=89&Itemid=187](http://www.wpa.uz.zgora.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=187)

Zmodyfikowane przez dr Piotr Mysiak (ostatnia modyfikacja: 03-06-2019 12:41)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ