

Język angielski II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski II
Kod przedmiotu	09.0-WX-AdP-JA02-Ć-S14_pNadGenRFE8L
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Krzysztof Wieliczko

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Opanowanie języka obcego na poziomie B1 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

Słuchanie i mówienie: student potrafi odebrać i przekazać większość informacji pojawiających się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w typowych spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją.

Czytanie: rozumie standardowe formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, rozumie zasadniczą treść sprawozdań i raportów, rozumie instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych, potrafi korzystać z tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika.

Pisanie: potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury.

Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego na poziomie A2+ według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

Zakres tematyczny

1/ ochrona własności intelektualne, prawa autorskie, patenty, znaki handlowe; 2/ przykłady spraw dotyczących naruszenia własności intelektualnej; 3/ umowy o prawach do własności intelektualnej; 4/ prawa do własności intelektualnej w Internecie; 5/ negocjowanie umowy i zmian w umowie; 6/ przejęcia i połączenia przedsiębiorstw: planowanie przejęcia, stosowane procedury; umowa spółki, fingowanie przejęcia, list intencyjny 7/ dokumenty i terminologia związane z przejęciem lub połączeniem, opisywanie struktury przedsiębiorstwa; 8/ język związany z negocjacjami i udziałem w spotkaniach; 9/Zarządzanie ryzykiem, upadłość, przyczyny i konsekwencje upadłości; 10/ procedury upadłościowe, prawa wierzycieli, upadłość konsumencka

Metody kształcenia

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii	K_U18	- aktywność w trakcie zajęć - kolokwium - odpowiedź ustna - praca pisemna - test końcowy	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Testy obejmujące sprawności mówienia, z włączeniem prezentacji, czytania, pisanie oraz testy leksykalne, bieżąca kontrola na zajęciach; uzyskanie co najmniej 60% w wynikach

testów oraz w ramach bieżącej kontroli

Literatura podstawowa

Frost A., English for Legal Professionals, OUP, 2009

Literatura uzupełniająca

Krois-Lindner A., International Legal English, CUP, 2011

Justyńska J, Justyński J., The main institutions of the English Legal system, TNOiK, 1998

Konieczna-Purchała A., Practical English for Lawyers, C.H. Beck, 2011

materiały internetowe

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Piotr Mysiak (ostatnia modyfikacja: 03-06-2019 20:12)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ