

# Język niemiecki III - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Język niemiecki III                           |
| Kod przedmiotu      | 09.0-WX-AdP-JN03-Ć-S14_pNadGen063PH           |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Administracja                                 |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. licencjata          |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2019/2020                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 3                                                                                                                                    |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 2                                                                                                                                    |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                                                                                          |
| Język nauczania                 | polski                                                                                                                               |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>mgr Dawid Maciarz</li><li>mgr Alicja Camona-Tyliszczak</li><li>dr Paweł Truszkiewicz</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Ćwiczenia   | 30                                      | 2                                      | 18                                         | 1,2                                       | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Opanowanie języka obcego na poziomie B1+ według skali Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

**Słuchanie i mówienie:** potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, w przypadku zwracanie się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami; rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio i telewizji

**Czytanie:** rozumie korespondencję w języku standardowym i specjalistycznym, potrafi zrozumieć większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, potrafi dokonywać ich oceny i proponować zmiany; potrafi czytać z wykorzystaniem słownika teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne

**Pisanie:** potrafi sporządzać notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi prowadzić korespondencję, przy czym większość popełnianych błędów nie zakłóca znaczenia tekstu, potrafi sporządzić raport.

## Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego na poziomie B1 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

## Zakres tematyczny

1/ giełda: sposoby pozyskiwania kapitału: kredyt, kapitał joint venture, akcje, inwestowanie na giełdzie; 2/ rynek pracy, agencja pracy, interpretacja ogłoszeń o pracę; 3/ udział w zebraniu pracowników przedsiębiorstwa, praca zespołowa, plan zebrania, redagowanie protokołu z jego przebiegu; 4/ atmosfera w miejscu pracy, kompetencje społeczne: pracy w grupie, komunikowania się, krytykowania i radzenia sobie z krytyką i konfliktami; 5/ mobbing w miejscu pracy, konflikty z kolegą/współpracownikiem i przełożonym; 6/ rejestracja działalności, wybór formy działalności, podstawowe porady prawne, dokumenty, umowy, zakres odpowiedzialności, 7/ biznesplan, przegląd rynku i ocena konkurencji, słabe i mocne strony projektu, analiza SWOT; 8/ mechanizmy rynkowe.

## Metody kształcenia

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|-------------|-----------------|--------------------|-------------|
|-------------|-----------------|--------------------|-------------|

| Opis efektu                                                                                                                                                                                            | Symbole efektów                                         | Metody weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Forma zajęć                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B1+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii | <ul style="list-style-type: none"> <li>K_U18</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>aktywność w trakcie zajęć</li> <li>bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>dyskusja</li> <li>egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne</li> <li>kolokwium</li> <li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li> <li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li> <li>odpowiedź ustna</li> <li>praca pisemna</li> <li>testy obejmujące sprawności mówienia, z włączeniem prezentacji, czytania, pisanie oraz testy leksykalne, bieżąca kontrola na zajęciach</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ćwiczenia</li> </ul> |

## Warunki zaliczenia

Testy obejmujące sprawności mówienia, z włączeniem prezentacji, czytania, pisanie oraz testy leksykalne, bieżąca kontrola na zajęciach; uzyskanie co najmniej 60% w wynikach testów oraz w ramach bieżącej kontroli

## Literatura podstawowa

Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber, Ralf Sonntag, Ralf-Peter Lösche, Ulrike Moritz, Aspekte neu B2, Klett-Langenscheidt, 2014

## Literatura uzupełniająca

Heuer W., Schober E., Baum W., Hass U., Pepe R., Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf, Hueber Verlag, 2014

Jotzo S., Loibl B., Bosch G., Müller A., Baum W., Haas U., Schritte international im Beruf, Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag, 2014

Burda U., Dickel A., Olpińska M., Steuersystem, C.H.Beck, 2009

Burda U., Dickel A., Olpińska M., Arbeitsrecht, C.H.Beck, 2010

materiały internetowe

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 19-05-2019 17:27)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ