

Postępowanie administracyjne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdP-PA-Ć-14_pNadGenD2XR7
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	6
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Rafał Bucholski - dr Norbert Banaszak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji i prawa do obrony na drodze sądowej. Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego. Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów prawa procesowego. Daje to podstawy przygotowania do wykonywania zawodów prawniczych (np.: sporządzanie pism procesowych, decyzji organów administracji). Zakres wiedzy obejmuje postępowanie administracyjne. Podstawowym warunkiem zaliczenia przedmiotu jest umiejętność łączenia wiedzy teoretycznej z zasadami wykładni i stosowania przepisów prawa procesowego.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu prawa administracyjnego.

Zakres tematyczny

Funkcje prawa o postępowaniu administracyjnym. Zasady postępowania administracyjnego. Kodyfikacja polskiego prawa o postępowaniu administracyjnym. Pojęcie postępowania administracyjnego, rodzaje, tryby, ich stadia i instytucje. Organ prowadzący postępowanie administracyjne. Strona postępowania administracyjnego. Podmioty na prawach strony. Uczestnicy postępowania administracyjnego. Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego. Czynności procesowe postępowania administracyjnego. Postępowanie dowodowe. Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym. Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnych. Zagadnienie wadliwości decyzji administracyjnej. Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych. Kontrola organu administracji publicznej wykonania przez stronę decyzji administracyjnej.

Metody kształcenia

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism procesowych i decyzji administracyjnych, projektów orzeczeń, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja oraz rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa administracyjnego procesowego.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, na tematy dotyczące zagadnień związanych z postępowaniem administracyjnym, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki o postępowaniu administracyjnym jak i innych dyscyplin	• K_U05 • K_U06 • K_U08 • K_U12	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
zna elementarną terminologię używaną w kpa i rozpoznaje jej źródła oraz charakteryzuje zasady i procedury właściwe działaniu organów administracji publicznej	• K_W02 • K_W03	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
posługuje się językiem specjalistycznym z zakresu postępowania administracyjnego w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	• K_U05 • K_U06 • K_U08 • K_U12	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia
ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	• K_K01 • K_K04	• bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • sprawdzian	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Egzamin ustny lub pisemny obejmujący wykład zarówno w semestrze zimowym jak i letnim oraz ćwiczenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń.

Ćwiczenia: kolokwia cząstkowe oraz kolokwium zaliczeniowe.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Literatura podstawowa

1. Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.
2. Adamiak B., Borkowski J., Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

1. Woś T., Knysiak-Sudyka H., Romańska M., Postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.
2. Kmiecik Z.R., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.

Uwagi

Aktualną literaturę i orzecznictwo adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych i kolejnych zajęciach prowadzący

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 19-05-2019 17:34)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ