

Szczególne prawo administracyjne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Szczególne prawo administracyjne
Kod przedmiotu	10.9-WX-AdP-SPA-Ć-14_pNadGen7LBQE
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• dr Rafał Bucholski • dr Norbert Banaszak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zajęcia obejmują zagadnienia dotyczące podstawowych instytucji części szczególnej prawa administracyjnego. Student powinien wynieść z zajęć wiedzę o instytucjach mieszczących się w części szczególnej prawa administracyjnego np. prawa pomocy społecznej, zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego itp.

Wymagania wstępne

Zaliczony wstęp do prawoznawstwa oraz część ogólna prawa administracyjnego

Zakres tematyczny

Prawo administracyjne – część szczególna (wybrane zagadnienia)

- Zagadnienia wstępne.
 1. Wyodrębnienie części szczególnej prawa administracyjnego.
 2. Działy części szczególnej prawa administracyjnego
- Administracyjnoprawna reglamentacja niektórych wolności (swobód) jednostki.
 1. Prawo zrzeszania się- stowarzyszenia.
 2. Zgromadzenia
 3. Dostęp do informacji publicznej
 4. Ochrona danych osobowych.
- Administracyjnoprawny status jednostki.
 1. Obywatelstwo polskie.
 2. Cudzoziemcy
 3. Dowody osobiste i paszporty.
- Działanie administracji publicznej w stanach zagrożenia – policja administracyjna.
 1. Policja administracyjna.
 2. Stany nadzwyczajne.
 3. Administracyjnoprawne formy zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń.
 4. Reglamentacja publicznoprawna w sferze praw rzeczowych.
 1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego , wojewódzkie plany
 1. zagospodarowania przestrzennego oraz ustalanie warunków zabudowy i
 2. zagospodarowania przestrzennego.
 2. Podstawowe instytucje prawa budowlanego.
 1. Wywłaszczanie nieruchomości oraz inne ograniczenia praw rzeczowych na gruncie ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 5. Korzystanie z rzeczy powszechnego użytku.
 1. Reglamentacja korzystania z rzeczy powszechnego użytku.
 1. Korzystanie z dróg publicznych.
 2. Korzystanie z wód .
 2. Korzystanie z zakładów publicznych.
 1. Biblioteki

2. Muzea
6. Świadczenia osobiste i rzeczowe jako rodzaj ciężarów publicznych
 1. Świadczenia na rzecz obrony państwa.
 2. Świadczenia w przypadku klęsk żywiołowych.
7. Pomoc społeczna jako forma administracji świadczącej.
 1. Podstawowe formy pomocy społecznej.
 1. Formy pomocy społecznej przewidziane w przepisach odrębnych.

Metody kształcenia

Zajęcia prowadzone metodą werbalną z wykorzystaniem technik multimedialnych. W trakcie wykładu odwołuję się do praktyki administracyjnej (kazusy) oraz do orzecznictwa sądów administracyjnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	K_K01 K_K02 K_K05	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
Definiuje podstawowe pojęcia materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego	K_W03 K_W04 K_W06 K_W14	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
Korzysta z podstawowych pojęć prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
Posługuje się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań administracyjnych	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
Charakteryzuje rolę instytucji materialnego prawa administracyjnego oraz zasady i procedury ich funkcjonowania; tłumaczy praktyki działania podmiotów władzy publicznej; charakteryzuje formalne i materialne gwarancje ochrony praw i wolności oraz obowiązki obywatela	K_W03 K_W04 K_W06 K_W14	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalą umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju	K_K01 K_K02 K_K05	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Forma i warunki zaliczenia: zaliczenie pisemne (dłuższa wypowiedź pisemna z rozwiązywaniem problemów) obejmuje wiedzę z zajęć oraz zalecanej literatury

Literatura podstawowa

Z. Leoński – Materialne prawo administracyjne, wydanie 9, 2009 r

Literatura uzupełniająca

1. J. Sługocki (red.), Prawo administracyjne materialne - wybrane zagadnienia, Bydgoszcz 2005.
2. M. Stahl (red.), Materialne prawo administracyjne, pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2009.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 19-05-2019 17:42)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ