

Postępowanie egzekucyjne w administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji
Kod przedmiotu	10.3-WX-AdP-PEWA-W-14_pNadGenSP3FA
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Wiktor Trybka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przedmiot służy przedstawieniu roli jednostki w czynnościach podejmowanych w ramach postępowań egzekucyjnych w administracji oraz wpływ zachowania jednostki na procesy prawne, występujących w otoczeniu społecznym faktów, wydarzeń i zjawisk wpływających na konieczność wszczynania i prowadzenia postępowań egzekucyjnych przez administrację publiczną, a także związków czynności egzekucyjnych administracji publicznej z wydarzeniami oraz procesami zachodzącymi w otoczeniu społecznym oraz podstawowego znaczenia postępowań egzekucyjnych dla bieżących zdarzeń ekonomicznych, politycznych i kulturowych w społeczeństwie. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu wpływu zjawisk i procesów społecznych na zachowania obywateli skutkujące koniecznością wszczynania i prowadzenia postępowań egzekucyjnych dla ochrony interesów Skarbu Państwa, kluczowych pojęć, konstrukcji i instrumentów związanych z postępowaniem egzekucyjnym w administracji oraz podstawowych procesów i zasad stosowania regulacji prawnych w zakresie postępowania egzekucyjnego. Przedmiot służy także przedstawieniu zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej organów egzekucyjnych w Polsce oraz instrumentów i sposobów pozyskiwania informacji na potrzeby prowadzonych postępowań egzekucyjnych. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z egzekucją administracyjną, identyfikowania podstawowych problemów w ramach funkcjonowania administracyjnego postępowania egzekucyjnego w Polsce, także rozpoznania i oceniania ryzyk wynikających z podejmowanych działań lub zaniechań organów egzekucyjnych w ramach postępowania egzekucyjnego. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących administracyjnego, postępowania egzekucyjnego, włączania się w pracę grup roboczych w zakresie omawiania poszczególnych aspektów postępowania egzekucyjnego oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy związanej z zasadami i przepisami administracyjnego postępowania egzekucyjnego w Polsce. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej postępowania egzekucyjnego w Polsce, krytycznej oceny aktów stosowania prawa, w tym przede wszystkim decyzji wydawanych w ramach postępowania egzekucyjnego, oraz wypełniania zobowiązań społecznych pod postacią wyjaśniania innym przedstawicielom społeczeństwa podstawowych instytucji i zasad funkcjonowania administracyjnego postępowania egzekucyjnego.

Wymagania wstępne

Podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego i funkcjonowania administracji publicznej.

Zakres tematyczny

1. Pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji,
2. Pojęcie egzekucji administracyjnej,
3. Cel postępowania egzekucyjnego w administracji,
4. Pojęcie obowiązku administracyjnoprawnego,
5. Pojęcie uprawnienia administracyjnoprawnego,
6. Stosunek administracyjnego postępowania egzekucyjnego do innych postępowań,
7. Kontrola wykonania decyzji administracyjnych sprawowana przez organ administracji publicznej I instancji,
8. Wykonanie uprawnienia i obowiązku administracyjnoprawnego a egzekucja administracyjna,
9. Sankcje prawne stosowane w przypadku niewykonania obowiązków i uprawnień administracyjnoprawnych,
10. Znaczenie zasad konstytucyjnych dla postępowania egzekucyjnego w administracji,
11. Pojęcie i klasyfikacja zasad postępowania egzekucyjnego w administracji,
12. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracjom
13. Zasady ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego stosowane w postępowania egzekucyjnym w administracji,
14. Źródła prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
15. Zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
16. Podstawa prawna egzekucji administracyjnej,

17. Organ egzekucyjny,
18. Wierzyciel,
19. Zobowiązany,
20. Podmioty na prawach strony,
21. Uczestnicy postępowania,
22. Osoba trzecia,
23. Nadzór w postępowaniu egzekucyjnym,
24. Wszczęcie administracyjnego postępowania egzekucyjnego,
25. Tok postępowania egzekucyjnego,
26. Czynności przedegzekucyjne wierzyciela,
27. Struktura tytułu wykonawczego,
28. Czynności wstępne organu egzekucyjnego po wniesieniu wniosku o wszczęcie postępowania przez wierzyciela,
29. Czynności organu egzekucyjnego w sprawie ustalenia sytuacji faktycznej i majątkowej zobowiązanego,
30. Czynności wykonawcze organu egzekucyjnego,
31. Pierwokup w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
32. Udzielanie pomocy obcemu państwu oraz korzystanie z pomocy obcego państwa,
33. Przerwanie toku postępowanie egzekucyjnego,
34. Zbieg egzekucji,
35. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
36. Środki nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
37. Opłaty i koszty w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
38. Środki egzekucji należności pieniężnych,
39. Środki egzekucji obowiązków niepieniężnych,
40. Postępowanie zabezpieczające.

Metody kształcenia

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł, rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
wymienia i charakteryzuje instytucje polskiej procedury administracyjnej	K_W02 K_W06	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem administracji i konstruować metody ich rozwiązywania	K_K04	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
posiada umiejętności praktyczne w zakresie przygotowywania podstawowych pism procesowych, zaskarżania aktów lub czynności w postępowaniu egzekucyjnym oraz wypełniania druków tytułów wykonawczych	K_U06 K_U07	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
potrafi analizować proces postępowania administracyjnego	K_U06 K_U07	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Wykład: Egzamin pisemny (forma opisowa i/lub test) lub ustny. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń.

Ćwiczenia: kolokwia częściowe albo kolokwium zaliczeniowe.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i egzaminu.

Literatura podstawowa

L. Klat-Wertelecka, Egzekucja administracyjna w praktyce, Gdańsk 2013.

B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2018.

Z.R. Kniecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

T. Je drzejewski, M. Masternak, P. Ra czka, Administracyjne poste powanie egzekucyjne, Toruń 2013;

R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Poste powanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2012;

P. Przybysz, Poste powanie egzekucyjne w administracji, Warszawa 2011;

System egzekucji administracyjnej, pod red. S. Fundowicza, J. Niczyporuka, J. Radwanowicz, Warszawa 2004.

Uwagi

Aktualną literaturę i orzecznictwo adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych i kolejnych zajęciach prowadzący.

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 29-05-2019 11:18)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ