

Kontrola administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Kontrola administracji
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdP-KA-K-14_pNadGenVPUEZ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Występuje w specjalnościach	Administracja publiczna
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Norbert Banaszak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Konwersatorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zaprezentowanie pojęcia i klasyfikacji kontroli administracji publicznej (zewnętrznej i wewnętrznej), wykazanie jej systemowego charakteru oraz znaczenia kontroli administracji publicznej dla ochrony sfery wolności, praw i zakresów obowiązków człowieka/obywatela a także innych podmiotów administrowanych. Praktyczny walor przedmiotu polega na umiejętności wskazania organów właściwych do kontroli administracji publicznej w zależności od podejmowanej przez nią formy działania.

Wymagania wstępne

Znajomość prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Zakres tematyczny

- I. Pojęcie kontroli.
- II. Pojęcie kontroli a pojęcie nadzoru, sytuacja prawna kontrolowanego a sytuacja prawna nadzorowanego. Kontrola i nadzór w administracji scentralizowanej (rządowej).
- III. Kontrola i nadzór w administracji zdecentralizowanej (samorząd terytorialny). Organy nadzoru i kontroli. Kryteria nadzoru i kontroli.
- IV. Kontrola parlamentarna administracji publicznej.
- V. Instytucja tzw. kontroli państwowej.
- VI. Status prawny, zadania i kompetencje Rzecznika Praw Obywatelskich.
- VII. Kontrola resortowa i międzyresortowa.
- VIII. Kontrola społeczna.

Metody kształcenia

Prelekcja z prezentacją multimedialną, analiza tekstów z dyskusją.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać wiadomości badawcze, potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł.	- K_U02 - K_U04	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Konwersatorium
Student objaśnia terminologię używaną w postępowaniu kontrolnym, ma uporządkowaną pogłębioną wiedzę o mechanizmach kontroli administracji.	- K_W02 - K_W08	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Konwersatorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	• K_K02 • K_K05	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Konwersatorium

Warunki zaliczenia

Forma i warunki zaliczenia – sprawdzian (kolokwium); na ocenę składają się wyniki osiągnięte na kolokwium (80%) oraz aktywność na zajęciach (20%).

Literatura podstawowa

1. J. Jagielski, *Kontrola Administracji Publicznej*, Wydawn. Prawnicze, 1999.
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Administracja Publiczna* (red. J.Boć), Colonia Limited, Wrocław 2003.

Literatura uzupełniająca

1. R. Lewicka, Kontrola prawotwórstwa administracji o charakterze powszechnie obowiązującym, Wydawnictwo: Sejmowe, Grudzień 2008.
2. J. Lang, Kontrola administracji publicznej, Warszawa 1999.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Robert Wysocki (ostatnia modyfikacja: 29-04-2019 07:45)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ