

Prawo zamówień publicznych - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo zamówień publicznych
Kod przedmiotu	10.5-WX-AdP-PZPub-K-S14_pNadGen0ZPWQ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Występuje w specjalnościach	Administracja finansowa
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Ewaryst Kowalczyk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Konwersatorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Prezentowanie teoretycznych i praktycznych aspektów udzielania zamówień publicznych w zakresie wymagań prawnych.

Wymagania wstępne

Prawo administracyjne, podstawy prawa cywilnego.

Zakres tematyczny

A. Wprowadzenie do zamówień publicznych

1. Cele procedury udzielania zamówienia publicznego.
2. Zasady udzielania zamówień publicznych.
3. Podstawowe pojęcia w zamówieniach publicznych.
4. Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy PZP.

B. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Sposób formułowania specyfikacji.
2. Warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
3. Zakres SIWZ.
4. Treść SIWZ.
5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
6. Zasady wnoszenia i zatrzymania wadium.
7. Wyjaśnienia do treści SIWZ.
8. Modyfikacje SIWZ.
9. Związanie ofertą.
10. Kryteria oceny ofert.
11. Podwykonawstwo.

C. Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne

1. Badanie oferty.
2. Uzupełnienie oferty.
3. Wyjaśnienie oferty.
4. Poprawienie oferty.
5. Odrzucenie oferty.
6. Ocena w świetle kryteriów.
7. Zawiadomienia o wyborze ofert.
8. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Unieważnienie postępowania.
10. Protokół i zasady dokumentowania postępowań.

D. Umowy w sprawach zamówień publicznych

- problematyka umów w sprawach zamówień publicznych
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- unieważnienie umowy
- zmiana treści zawartej umowy
- nieważność umowy

E. Środki ochrony prawnej i orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych

- interes we wniesieniu odwołania jako materialno prawna przesłanka korzystania z ochrony ustawowej
- odwołanie. Zakres czynności objętych odwołaniem i sposób wnoszenia
- kompetencje KIO i orzecznictwo
- skarga na wyrok Izby
- skarga do sądu administracyjnego

F. Zamówienia sektorowe

- zakres zamówień sektorowych
- ogólny zarys trybów udzielania zamówień sektorowych
- szczególne uprawnienia zamawiających sektorowych

G. System kontroli zamówień publicznych

- Kompetencje Prezes UZP
- Kontrola sprawowana przez RIO
- Kontrola sprawowana przez NIK

H. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych

- istota odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- organy orzekające w sprawach odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych

- zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych
- zasady postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych
- postępowanie przed komisją orzekającą
- zakres podmiotowy odpowiedzialności
- zakres przedmiotowy odpowiedzialności
- kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Metody kształcenia

Indywidualne i grupowe rozwiązywanie kazusów, dyskusja, przygotowanie zapytania ofertowego, SIWZ.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Znajomość regulacji prawnych oraz orzecznictwa w zakresie zamówień publicznych, a także trybów udzielania zamówień publicznych	• K_W03 • K_W09 • K_W10 • K_W13	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Konwersatorium
Student posiada umiejętność stosowania procedur oraz przygotowania i opracowania dokumentacji przetargowej, a także potrafi zastosować środki ochrony prawnej, jakie przysługują uczestnikom postępowania.	• K_U01 • K_U02 • K_U06 • K_U10	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	• Konwersatorium
Student umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z uwzględnieniem aspektów prawnych i gospodarczych	• K_U08 • K_U10	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	• Konwersatorium

Warunki zaliczenia

Zaliczenie w formie pisemnej. Aktywność na zajęciach

Literatura podstawowa

M. Chmaj (red.), Zamówienia publiczne, Podręcznik, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca

1. J.Pieróg Prawo Zamówień Publicznych. Komentarz, C.H. Beck 2012.
2. P.Szustakiewicz, Kontrola Zamówień Publicznych, Zagadnienia praktyczne, C.H. Beck 2011.
3. A. Bazan, J. Nowicki, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer 2015.
4. A. Flisek, Prawo zamówień publicznych, C.H. Beck 2015.
5. M. Bejm, P. Bogdanowicz, P. Piotrowski Ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym, C.H. Beck 2011.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 01-06-2019 21:45)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ