

Język angielski IV - opis przedmiotu

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu	Język angielski IV
Kod przedmiotu	11.3-WE-INFP-JAngIV
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Informatyka
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie

Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• mgr Jolanta Bąk

Formy zajęć

Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisanym. Ukształtowanie umiejętności tworzenia oraz przeprowadzania prezentacji multimedialnej dotyczącej szczegółowych zagadnień z zakresu informatyki.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

Język Angielski III - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1+ wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z informatyką z takich dziedzin tematycznych jak:

- Zasady i metody przygotowania oraz przeprowadzania technicznej prezentacji multimedialnej w języku angielskim
- Ubieganie się o pracę (m.in. stanowisko grafika komputerowego, administratora sieci, programisty) - pisanie CV, listu motywacyjnego oraz uczestniczenie w rozmowie kwalifikacyjnej
- Zarządzanie przemysłowym projektem informatycznym
- Systemy wbudowane

Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat): metoda komunikacyjna nauczania języka angielskiego, praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbolce efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	------------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Czytanie: student rozumie korespondencję w języku ogólnym i specjalistycznym, rozumie większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, dokonuje ich oceny i proponuje zmiany; student potrafi czytać (z wykorzystaniem słownika) teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne związane z informatyką;	<ul style="list-style-type: none"> • K_U01 • K_U04 	<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • projekt • sprawdzian • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium
Pisanie: student umie sporządzić notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu informatyki; student umie sporządzić dokumentację niezbędną do ubiegania się o pracę (CV, podanie o pracę), potrafi prowadzić korespondencję w języku formalnym i napisać raport, przy czym większość błędów nie zakłóca znaczenia tekstu;	<ul style="list-style-type: none"> • K_U01 • K_U02 • K_U04 	<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca kontrola na zajęciach • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • konspekt • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • projekt • przygotowanie projektu • sprawdzian • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium
Słuchanie i mówienie: student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, w przypadku zwracania się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami, potrafi analizować i rozwiązywać problemy dotyczące komunikacji z klientem, współpracownikami czy mediami; student potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio, telewizji i Internecie, potrafi przygotować i przedstawić prezentację multimedialną dotyczącą szczegółowych zagadnień z zakresu informatyki;	<ul style="list-style-type: none"> • K_U01 • K_U02 • K_U03 • K_U04 	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • projekt • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny (minimum 60%) z egzaminu pisemnego i ustnego, przedstawienie 15 minutowej prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Literatura podstawowa

1. Esteras, S.R., *Infotech – English for Computer Users, 4th Edition*, Cambridge University Press, 2009.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., *Market Leader 3rd Edition Intermediate*, Pearson Education Limited, 2010.
3. Powell, M., *Dynamic Presentations*, Cambridge University Press, 2011.

Literatura uzupełniająca

1. Murphy, R., *English Grammar in Use Fourth Edition*, Cambridge University Press, 2012.
2. Foley, M., Hall, D., *MyGrammarLab Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012.
3. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2007.

4. Downes, C., *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press, 2007.

5. www.computer.org/web/publications/transactions ; <https://careers.google.com> ; <https://careers.microsoft.com/us/en> ; etc.

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 24-04-2019 01:37)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ