

Współczesne metody doskonalenia pracowników - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Współczesne metody doskonalenia pracowników
Kod przedmiotu	04.5-WZ-ZarzD-WMDP
Wydział	Wydział Ekonomii i Zarządzania
Kierunek	Zarządzanie
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Występuje w specjalnościach	Menadżer personalny
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr inż. Hanna Bortnowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie z problematyką z zakresu metod doskonalenia członków organizacji.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

Zakres tematyczny

Wykład:

Istota kompetencji zawodowych pracowników i możliwości ich doskonalenia. Szkolenie jako sposób rozwoju i doskonalenia kompetencji członków organizacji. Model procesu zarządzania szkoleniem i doskonaleniem pracowników - identyfikacja potrzeb, planowanie, realizowanie i ocena działalności szkoleniowej przedsiębiorstwa. Techniki i środki szkolenia i doskonalenia pracowników. Ujęcia, czynniki i etapy kariery zawodowej. Zarządzanie karierami zawodowymi jako sposób rozwoju i doskonalenia kompetencji członków organizacji. Proces zarządzania karierami zawodowymi pracowników; zadania podmiotów, korzyści dla pracowników i pracodawcy, modele.

Ćwiczenia:

Istota kompetencji zawodowych pracowników; możliwości ich rozwoju – korzyści dla pracodawcy i pracowników. Identyfikacja potrzeb, planowanie, realizowanie i ocena działalności szkoleniowej przedsiębiorstwa. Techniki i środki szkolenia i doskonalenia pracowników. Ujęcia, czynniki i etapy kariery zawodowej. Zarządzanie karierami zawodowymi pracowników.

Metody kształcenia

Wykład – konwencjonalny, prezentacja multimedialna

Ćwiczenia - praca w grupach, dyskusja grupowa, warsztaty, praca z tekstem

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student dobiera techniki szkoleniowe on-the-job	- K_W08 - K_W13 - K_U02 - K_U12 - K_K08	- aktywność w trakcie zajęć - kolokwium	- Wykład - Ćwiczenia
szkoleniowe off-the-job			

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi identyfikować potrzeby pracowników związane z rozwojem kompetencji zawodowych.	- K_W01 - K_W05 - K_W08 - K_W13 - K_U01 - K_U02 - K_U14 - K_K09	- aktywność w trakcie zajęć - projekt	Ćwiczenia
Student potrafi zaprezentować proces zarządzania szkoleniem pracowników oraz ich karierami zawodowymi.	- K_W01 - K_W08 - K_W13 - K_U02	- aktywność w trakcie zajęć - kolokwium	- Wykład - Ćwiczenia
Student charakteryzuje istotę kompetencji zawodowych pracowników i możliwości ich rozwoju i doskonalenia.	- K_W01 - K_W08 - K_W13 - K_U02	- aktywność w trakcie zajęć - kolokwium	- Wykład - Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunki zaliczenia ćwiczeń: kolokwium zaliczeniowe obejmujące swoją tematyką treści realizowane podczas wykładów oraz ćwiczeń; pytania otwarte z progami punktowymi (K_W01, K_W08, K_W13, K_U02, K_U12, K_K08). Student może uzyskać łącznie 10 pkt, w tym: ocenę dostateczną od 5,5,0pkt; ocenę dostateczną plus od 7,0 pkt; ocenę dobrą od 8,0pkt; ocenę dobrą plus od 9.0pkt i bardzo dobrą od 9,5pkt; projekt z kryteriami oceny dotyczącymi konstrukcji pytań oraz wyników przeprowadzonych badań własnych (K_W01;K_W05; K_W08; K_W13; K_U01, K_U02, K_U14, K_K09). Warunki zaliczenia wykładów: odpowiedź ustna po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń.

Literatura podstawowa

1. Kossowska M., Sołtysińska I., Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002.
2. Łaguna M., Szkolenia, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk, 2004.
3. Miś A., Kariera w organizacji: przed i po przełomie wieków, Zeszyty Naukowe Akademii Ekonomicznej Nr 607, Kraków, 2002.
4. Moczyłowska J., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników, 2008.
5. Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
6. Waściński T., Kiedrowska K., Ekonomiczność szkoleń pracowniczych. Poradnik menedżera, Elipsa, Warszawa, 2004.

Literatura uzupełniająca

1. Dobrowolski Z., Szkolenia pracowników, Wyd. OR GANON , Zielona Góra, 2002.
2. Sloman M., Nowe zjawiska w świecie szkoleń, Wolters Kluwer, 2010.
3. Czasopismo „Personel i Zarządzanie”

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr inż. Hanna Bortnowska (ostatnia modyfikacja: 24-04-2019 08:31)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ