

# Seminarium magisterskie - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Seminarium magisterskie                       |
| Kod przedmiotu      | 10.6-WX-AdD-SM03-S-14_pNadGen3TQ5A            |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Administracja                                 |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | drugiego stopnia z tyt. magistra              |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2019/2020                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 3                                                                                           |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 4                                                                                           |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                                                 |
| Język nauczania                 | polski                                                                                      |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Piotr Mysiak</li><li>dr Maciej Kłodawski</li></ul> |

| Formy zajęć |                                            |                                           |                                               |                                              |                     |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze<br>(niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Seminarium  | 30                                         | 2                                         | 18                                            | 1,2                                          | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Przygotowanie seminarzystów do korzystania z literatury naukowej, przepisów prawnych i orzecznictwa w celu samodzielnego opracowania pod względem treści i formy tematu pracy magisterskiej zgodnie z przepisami chroniącymi prawa autorskie oraz pomoc dydaktyczna w przygotowaniu się seminarzystów do egzaminu magisterskiego.

## Wymagania wstępne

Ukończone studia I stopnia.

## Zakres tematyczny

W ramach zajęć seminaryjnych realizowane są następujące zagadnienia:

- metodyka przygotowania pracy magisterskiej,
- ustalenia brzmienia i zakresu tematu, systematyki materiału,
- wskazówki praktyczne związane z gromadzeniem przepisów prawnych, literatury, orzecznictwa, innych materiałów, z regułami wykorzystania ich w rozważaniach, cytowania, omawiania, zajmowania własnego stanowiska wobec poglądów lub rozwiązań prawnych, z zachowaniem wymagań dotyczących formy tekstu pracy magisterskiej,
- przekazywanie bieżącej informacji prawnej i bibliograficznej w odniesieniu do poszczególnych lub wszystkich tematów prac magisterskich,
- sprawowanie kontroli postępów pracy nad tematem pracy magisterskiej.

## Metody kształcenia

- seminarium,
- praca w grupach,
- dyskusja dydaktyczna,
- metoda aktywizująca,
- analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych,
- przygotowanie prac pisemnych i ich elementów.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                         | Symbole efektów                                                                                         | Metody weryfikacji                                                                                                                                                              | Forma zajęć                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Student potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego doksztalcania się; ponadto potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">K_K01</a></li><li>• <a href="#">K_K06</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• dyskusja</li><li>• konspekt</li><li>• wypowiedź pisemna</li><li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seminarium</li></ul> |

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Symbol e efektów                                                                                           | Metody weryfikacji                                                                                                                                                                   | Forma zajęć                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_W09</a></li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• konspekt</li> <li>• wypowiedź pisemna</li> <li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarium</li> </ul> |
| Student zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w ich i między nimi zachodzące, ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji.                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_W01</a></li> <li>• <a href="#">K_W06</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• konspekt</li> <li>• wypowiedź pisemna</li> <li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarium</li> </ul> |
| Student potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji, a także ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">K_U09</a></li> <li>• <a href="#">K_U13</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja</li> <li>• konspekt</li> <li>• wypowiedź pisemna</li> <li>• wypowiedzi w trakcie pracy z grupą i indywidualnych spotkań</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarium</li> </ul> |

## Warunki zaliczenia

Ocena postępów realizacji pracy magisterskiej.

**Forma i warunki zaliczenia:** Pozytywne oceny semestralne i pozytywna ocena zaangażowanie w przygotowanie pracy magisterskiej.

## Literatura podstawowa

1. D. Lindsay, Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Wrocław, 1995.
2. J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Wrocław, 2003.
3. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Warszawa, 2000.
4. Literatura z zakresu tematyki pracy dyplomowej skonsultowana z prowadzącym seminarium.

## Literatura uzupełniająca

J. Pieter, Ogólna metodologia pracy naukowej, Wrocław - Warszawa - Kraków 1967.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 01-06-2019 21:19)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ