

Administracja publiczna - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Administracja publiczna
Kod przedmiotu	14.1-WH-PP-AP 2-Ć-S14_pNadGen1KN5R
Wydział	Wydział Nauk Społecznych
Kierunek	Politologia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Beata Springer

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Poznanie kierunków rozwoju, kierunków przekształceń oraz problemów współczesnej administracji publicznej; Poznanie nowoczesnych mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej, a także możliwości ich redefinicji i dostosowania do specyfiki regionalnej lub lokalnej w celu sprawnego zarządzania podmiotami administracji publicznej; Rozumienie charakteru zadań publicznych oraz funkcji przypisanych systemowi administracji publicznej; Uzyskanie umiejętności poprawnej oceny procesów realizowanych przez podmioty administracji publicznej pod kątem realizacji przyjętych aksjomatów dla systemu społeczno-politycznego; Zapoznanie się ze specyfiką i charakterem pracy urzędnika w podmiotach administracji publicznej; Poznanie zasad etyki i kultury pracy urzędnika administracji publicznej; Poznanie mechanizmów kooperacji pomiędzy podmiotami administracji publicznej oraz podmiotami trzeciego sektora.

Wymagania wstępne

Wykazanie znajomości podstawowych zagadnień z zakresu wstępu do nauk o państwie i prawie oraz wstępu do nauk politycznych; wiedza ogólna nt. funkcjonowania współczesnych systemów politycznych ze szczególnym uwzględnieniem polskiego rozwiązania ustrojowego; wiedza z zakresu funkcjonowania partii i systemów partyjnych, organizacji publicznych oraz systemów ich zarządzania; wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz społeczeństwa obywatelskiego.

Zakres tematyczny

1. Administracja publiczna jako podmiot w systemie politycznym; 2. Podstawy ustrojowe funkcjonowania administracji publicznej w Polsce; 3. Administracja publiczna a ład konstytucyjny; 4. Podstawy organizacja struktury i funkcjonowania administracji publicznej w Polsce na szczeblu lokalnym i regionalnym; 5. Prawo administracyjne jako ramy funkcjonowania administracji publicznej; 6. Mechanizmy system kontroli oraz nadzoru administracji publicznej; 7. Procesy decyzyjne w administracji publicznej a sfera polityczna; 8. Istota funkcjonowania administracji publicznej oraz prawidłowości zachodzące w jej strukturach; 9. Zarządzanie w administracji publicznej; 10. Współczesne kierunki przemian strukturalnych w zarządzaniu podmiotami administracji publicznej; 11. Teoria Nowego Zarządzania Publicznego; 12. Rekrutacja kadr dla podmiotów administracji publicznej; 13. Etyka urzędnicza; 14. Znaczenie komunikacji społecznej w działaniu podmiotów administracji publicznej; 15. Polityka informacyjna w relacjach administracja - obywatel. 16. Informatyzacja funkcjonowania administracji publicznej.

Metody kształcenia

Konwersacja prowadzona w formie konwencjonalnej z jednoczesnym wykorzystaniem metody problemowej i analizy studium przypadków, której celem jest praktyczne zobrazowanie zagadnień teoretycznych oraz wskazanie różnorodność funkcjonowania podmiotów administracji publicznej. Ćwiczenia prowadzone w formie pracy w grupach, metodą tzw. burzy mózgów, samodzielne rozwiązywanie „case study” przygotowanych przez prowadzącego.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student zna i rozumie podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, kulturalnych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich genezę oraz normy i reguły	KP1_W05	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - odpowiedź ustna - zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student zna i rozumie wiedzę o normach i regułach występujących we współczesnych państwach demokratycznych.	• KP1_W08	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student potrafi wykorzystać umiejętność integrowania wiedzy z różnych dyscyplin w zakresie nauk społecznych i humanistyki naukowej oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych.	• KP1_U04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student potrafi rekonstruować i konstruować różnego rodzaju argumentacje, odwołując się przesłanek normatywnych danego stanowiska lub do założeń światopoglądowych bądź wyobrażeń kulturowych.	• KP1_U06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student jest gotów do efektywnego współdziałania z członkami zespołu i pracy pod kierunkiem.	• KP1_K03	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia
Student jest gotów do wykazywania motywacji do zaangażowania w życiu społecznym i politycznym.	• KP1_K04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń, na którą składa się: ocena pracy studenta w trakcie zajęć, przygotowanie i aktywność podczas rozwiązywania case study (60%) pozytywne zaliczenie kolokwium ustnego (30%)

Literatura podstawowa

1. Czaputowicz J. (red.), *Zarządzanie zmianą w administracji publicznej*, Warszawa 2012.
2. Sakowicz M. (red.), *Analiza skuteczności narzędzi wybranych polityk publicznych*, Warszawa 2011.
3. Bielecki L., Ruczkowski P., *Prawo administracyjne. Część ogólna*, Difin 2011
4. Cieślak Z., Lipowicz I., *Prawo administracyjne*, Lexis Nexis 2011.
5. Mikułowski W., Jezierska A. (red.), *Wyzwania rozwoju zasobów ludzkich administracji publicznej w dobie kryzysu ekonomicznego – jak działać lepiej, mając mniej?*, Warszawa 2011.
6. Dolnicki B. *Samorząd terytorialny*, Warszawa 2009.
7. Kudrycka B., Peters G., Suwaj P.J. (red.), *Nauka administracji*, Warszawa 2009.
8. Hausner J., *Administracja Publiczna*, Warszawa 2009.
9. Hausner J., *Zarządzanie publiczne*, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2008.
10. Rydlewski G., *Systemy administracji publicznej w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, Warszawa 2007.
11. Szmulik B., Serafin S., Maskowska K. (red.), *Zarys prawa administracyjnego*, Warszawa 2007.

12. Frąckiewicz-Wronka A. (red.), *Zarządzanie publiczne w lokalnej polityce społecznej*, Warszawa 2007.

13. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 roku.

Literatura uzupełniająca

1. Stiglitz J. E., *Ekonomia sektora publicznego*, Warszawa 2012

2. Stefaniuk M., *Działanie administracji publicznej w ujęciu nauk administracyjnych*, Lublin 2009.

3. Czaputowicz J., *Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej*, Warszawa 2008.

4. Izdebski H., Kulesza M. (red.), *Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne*, Warszawa 2004.

5. Ferens A., Macek I. (red.), *Administracja i polityka. Administracja publiczna w procesie przemian*, Wrocław 2002

Uwagi

Brak

Zmodyfikowane przez dr Beata Springer (ostatnia modyfikacja: 09-05-2019 11:14)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ