

Kadry i płace - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Kadry i płace
Kod przedmiotu	04.5-WZ-RFPG-KAPŁ
Wydział	Wydział Ekonomii i Zarządzania
Kierunek	Rachunkowość i finanse podmiotów gospodарujących
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Alicja Janusz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład i ćwiczenia	-	-	15 (w tym jako e-learning)	1 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z zagadnieniami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji kadrowej oraz płacowej w firmie.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

- Obowiązek i odpowiedzialność pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych, regulacje dotyczące zakładów pracy (regulamin pracy, regulamin wynagrodzenia, ZFŚS).
- Rodzaje dokumentacji dotyczącej pracownika. Dokumentacja związana z przyjęciem do pracy.
- Zasady sporządzania dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy. Świadectwo pracy – obowiązek wydania, elementy. Omówienie poszczególnych dokumentów znajdujących się w aktach osobowy pracownika.
- Dokumentacja płacowa (listy płac, karty wynagrodzeń, karty zasiłkowego, dokumentacja zasiłkowa, ZUS RP7).
- Dokumentacja pracodawcy dotycząca zatrudnienia (listy obecności, harmonogramy czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy, wnioski urlopowe, karta przydziału odzieży i obuwia pracownika.
- Najczęściej spotykane błędy w dokumentacji pracowniczej. Zasady i terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej. Obieg dokumentacji pracowniczej.
- Konsekwencje prawne dla pracodawcy w przypadku braku dokumentacji pracowniczej.

Metody kształcenia

Wykład prowadzony w formie konwencjonalnej z jednoczesnym wykorzystaniem metody problemowej.

Ćwiczenia: przeprowadzona zostanie analiza materiałów źródłowych oraz analiza funkcjonujących rozwiązań prawnych, praca w grupach, analiza przypadku oraz praca na programie Symfonia Kadry i Płace.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrąfi pracować w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne		aktywność w trakcie zajęć	Wykład i ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Słuchacz zna podstawowe rodzaje dokumentacji pracowniczej, w podziale na dokumentację kadrową i płacową		• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium	• Wykład i ćwiczenia
Zna konsekwencje prawne w przypadku braku lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji pracowniczej i płacowej.		• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium	• Wykład i ćwiczenia
Ma wiedzę na temat metod planowania, ewidencji oraz sprawozdawczości operacji finansowo-gospodarczych		• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium	• Wykład i ćwiczenia
Posiadać świadomość konieczności rozwoju i umiejętności krytycznej oceny formułowanych zadań i treści		• aktywność w trakcie zajęć	• Wykład i ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Test uwzględniający konieczność odpowiedzi na pytania problemowe. Konstrukcja i treść pytań stanowi kombinację zagadnień przedstawianych do rozwiązania w formie kazusu w trakcie zajęć.

Literatura podstawowa

1. J. Stelina (red.), Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2013.
2. U. Jackowiak, W. Uziak, A. Wypych-Żywicka, Prawo pracy. Podręcznik dla studentów prawa, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
3. Kodeks pracy . Komentarz. Red. Nauk. K. W. Baran, 2014.
4. M. Pigulski, Płace w firmie 2017. Zmiany, przykłady praktyczne zestawienia, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka 2017
5. K. Hask, Dokumentacja i ewidencja pracownicza, Wydawnictwo Sigma, Skierniewice 2017.
6. S. Piwnik, M. Tomicki, Umowy i pisma z materialnego prawa pracy, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca

1. B.Linde., S. Schustereit, Rekrutacja pracowników. Warszawa: Wydawnictwo C.H.Beck Warszawa 2016.
2. J. Czarnota-Bojarska, Selekcja zawodowa. Pracownia Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego Warszawa 2009 .
3. M. Gersdorf, K. Rączka, Prawo pracy. Podręcznik w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis, Warszawa 2011.
4. J. Stelina (red.), Leksykon prawa pracy. 100 podstawowych pojęć, C.H. Beck, Warszawa 2011.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Paweł Szudra (ostatnia modyfikacja: 16-07-2019 21:45)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ