

Język obcy specjalistyczny - język angielski - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język obcy specjalistyczny - język angielski
Kod przedmiotu	09.0-WH-WHD-JS/JA2-Ć-S14_pNadGenXT125
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia germańska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	6
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	angielski
Sylabus opracował	mgr Andrzej Zychla

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Oferta przedmiotowa „język specjalistyczny – język angielski” ma na celu zapoznanie studentów I roku studiów drugiego stopnia z podstawowymi pojęciami oraz zwrotami występującymi w fachowym języku biznesu jak również w korespondencji handlowej, w celu umożliwienia im odczytywanie prostych tekstów technicznych z tej dziedziny, rozumienie pism biznesowych tworzonych w formie tradycyjnej, jak również elektronicznej oraz tworzenie prostych komunikatów z użyciem języka fachowego. Innym ważnym zagadnieniem poruszonym podczas zajęć jest analiza pracy tłumacza i nauczyciela w kontekście filologicznym, jak również elementy komparatystyki z wykorzystaniem analogii z języka polskiego oraz angielskiego.

Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego (angielskiego) na poziomie B1+/B2

Zakres tematyczny

Podczas zajęć zostaną przedstawione i przeanalizowane podstawowe zagadnienia języka biznesowego oraz typy korespondencji handlowej. Istotnym elementem jest zaprezentowanie odpowiedniej leksyki w języku angielskim oraz tłumaczenia na poziomie zdania oraz akapitu/tekstu.

Metody kształcenia

Podstawowe metody: praca z dokumentami źródłowymi, praca w parach i większych grupach, praca projektowa, prezentacje zagadnień przygotowywane przez studentów.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma znajomość nowożytnego języka obcego (innego niż język specjalności)	KF2_W10 KF2_K06	- bieżąca kontrola na zajęciach - kolokwium - odpowiedź ustna - praca pisemna	Ćwiczenia
potrafi popularyzować wiedzę o humanistyce oraz wytworach kultury i jej instytucjach w języku polskim, języku specjalności oraz innym nowożytnym języku obcym	KF2_W01 KF2_W05 KF2_W10 KF2_U07	- bieżąca kontrola na zajęciach - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Ćwiczenia
potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	KF2_U05 KF2_U07	- bieżąca kontrola na zajęciach - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Ćwiczenia
rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	KF2_U06 KF2_K01 KF2_K05	bieżąca kontrola na zajęciach	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami oraz niespecjalistami w zakresie nauk filologicznych, a także dziedzin nauki i dyscyplin naukowych pokrewnych, w języku polskim, języku specjalności oraz innym nowożytnym języku obcym	KF2_W01 KF2_W05 KF2_U01 KF2_K03	bieżąca kontrola na zajęciach	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Zaliczenie na podstawie kontroli bieżącej – ustnej oraz kontroli okresowej – pisemnej (kontrola cząstkowa, sprawdziany, prace domowe). Uzyskanie minimum 60% z testów, prezentacji itp. Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz wykonanie wszystkich zadań lub projektów określonych przez prowadzącego. Ostateczna kontrola odbywa się w formie egzaminu pisemnego i ustnego na poziomie B2+. Próg zaliczenia: 60%

Literatura podstawowa

The Business 2.0. Macmillan Publishers (poszczególne poziomy zaawansowania).

Dzierżanowska, H. (1977) *Tłumaczenie tekstów nieliterackich: Założenia teoretyczne i wskazówki metodyczne*. Warszawa: Wydawnictwo UW.

M. Filak, F. Radej *Angielski w tłumaczeniach. Business 2*, Preston Publishing 2014.

Kienzler I. (2010) *Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim*. Świat Książki.

Literatura uzupełniająca

Ashley, A. (2003) *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. OUP

Biznesowy słownik tematyczny angielski (2014) LektorKlett

Powell, Mark and Simon Clarke. (2011) *In Company. Upper-Intermediate*. 2nd edition. Macmillan.

Cotton, David and David Falvey. *New Market Leader*. Longman 2008. Mascull, Bill. (2010)

Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: CUP.

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Andrzej Zychla (ostatnia modyfikacja: 08-07-2019 22:09)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ