

Postępowanie administracyjne w stosunkach zatrudnienia - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne w stosunkach zatrudnienia
Kod przedmiotu	WX-PZPP-pasz-POD19
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo zatrudnienia i psychologia pracy
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2019/2020

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Piotr Kapusta

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	-	-	8 (w tym jako e-learning)	0,53 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia	-	-	4 (w tym jako e-learning)	0,27 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z zasadami i przebiegiem postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem właściwości i specyfiki postępowania administracyjnego w stosunkach zatrudnienia.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego
2. Uczestnicy postępowania
3. Zasady postępowania administracyjnego
4. Postępowanie dowodowe
5. Decyzja administracyjna i jej elementy
6. Zaskarżanie decyzji administracyjnych
7. Wydawanie zaświadczeń

Metody kształcenia

Wykład konwencjonalny, dyskusja dydaktyczna, prezentacja multimedialna, metoda aktywizująca oraz omówienie problemów praktycznych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Słuchacz ma wiedzę na temat międzygałęziowych powiązań prawa zatrudnienia w obszarze postępowania administracyjnego, zna instytucje postępowania administracyjnego		• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • kolokwium • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Wykład • Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Słuchacz potrafi odnaleźć obowiązujące przepisy i dokonać ich wykładni w kontekście określonych stanów faktycznych, w tym przygotować dokumenty i pisma dla potrzeb postępowania administracyjnego		• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Wykład • Ćwiczenia
Słuchacz potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzanie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawa, słuchacz jest zdolny do samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy		• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • kolokwium • odpowiedź ustna	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Sprawdzenie stopnia przygotowania słuchaczy oraz ich aktywności w trakcie zajęć; zaliczenie wykładu – kolokwium w formie pisemnej, zaliczenie ćwiczeń – kolokwium w formie ustnej.

Literatura podstawowa

1. Wierzbowski M. (red.), *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2019
2. Adamiak B., Borkowski J., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca

1. Adamiak B., Borkowski J., *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2019
2. Trybka W., *Mediator w postępowaniu administracyjnym*, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2018, nr 1(4)
3. Trybka W., *Instytucja materialnoprawna cofnięcia uprawnienia*, Przegląd Sejmowy 2018, nr 2
4. Trybka W., *Ocena wykonania decyzji administracyjnej*, Zeszyty Naukowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy 2018, nr 27
5. Trybka W., *Pozbawienie uprawnień wynikających z decyzji administracyjnej a realizacja zasady efektywności działania administracji*, Studia Prawa Publicznego 2018, nr 3
6. Kowalski S., Kubot Z. (red.), *Przeciwdziałanie niedopuszczalnym formom zatrudnienia*, Warszawa 2018
7. Trybka W., *Koncepcja władztwa procesowego*, Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego 2017, nr 1
8. Klemba K., *Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy*, Warszawa 2017
9. Dremkowski P., *Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą*, Warszawa 2017
10. Wróbel A. (red.), *Prace procesowe administracyjne. System Prawa Administracyjnego. Tom 9*, Warszawa 2017
11. Babińska-Górecka R., *Wzruszalność prawomocnych decyzji rentowych*, Warszawa 2007

Uwagi

Brak.

Zmodyfikowane przez dr Piotr Kapusta (ostatnia modyfikacja: 15-11-2019 17:58)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ