

Administracja publiczna - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Administracja publiczna
Kod przedmiotu	06.9-WZS-EnP-Ap
Wydział	Filia Uniwersytetu Zielonogórskiego w Sulechowie
Kierunek	Energetyka.
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Marek Derlatka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Rozumienie roli administracji rządowej i samorządowej w systemie politycznym organizacji państwowej w zależności od formacji i typu państwa, rozumienie zasad budowy organu administracji publicznej, rozumienie czynnika normatywnego w funkcjonowaniu administracji publicznej; rozumienie czynników wpływających na efektywność działania administracji publicznej.

Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość prawa i wiedzy o społeczeństwie

Zakres tematyczny

- budowa aparatu administracyjnego w poszczególnych formacjach w zależności od formy ustrojowej i typu państwa,
- budowa administracji publicznej w RP,
- czynniki wpływające na wielkość zespołu pracowniczego w administracji publicznej,
- problematyka rozpiętości kierowania w administracji publicznej,
- grupy formalne i nieformalne w urzędach administracji publicznej,
- specyfika kierowania zespołami pracowniczymi w administracji publicznej,
- centralizacja i decentralizacja administracji publicznej;
- problematyka szkoleń, podnoszenia kwalifikacji i specjalizacji w administracji publicznej,
- funkcjonowanie organów administracji w stanach nadzwyczajnych

Metody kształcenia

wykłady z częścią dyskusyjną

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji ustalonego przez siebie lub innych zadania	• K_K03	• kolokwium	• Wykład
nabywa wiedzę o wpływie prawa administracyjnego, konstytucyjnego i nauk o zarządzaniu na sposób funkcjonowania administracji w kraju i za granicą	• K_W02	• kolokwium	• Wykład
potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną do prawidłowej oceny działalności konkretnego zespołu pracowniczego w administracji publicznej	• K_U05	• kolokwium	• Wykład

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
nabywa wiedzę o zasadach funkcjonowania aparatu administracyjnego i poszczególnych organów administracji publicznej	• K_W02	• kolokwium	• Wykład
nabywa wiedzę na temat roli i miejsca administracji publicznej w systemie władzy wykonawczej w państwie w zależności od ustroju i typu państwa	• K_W02	• kolokwium	• Wykład
jest przygotowany do pracy w energetyce	• K_K03	• kolokwium	• Wykład
potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności	• K_K01	• kolokwium	• Wykład
potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne i polityczne wpływające na ogólny obraz funkcjonowania administracji publicznej	• K_U05	• kolokwium	• Wykład
nabywa umiejętność samodzielnej oceny zasadności tworzenia struktur w administracji publicznej i mechanizmów sprzyjających występowaniu patologii w funkcjonowaniu administracji publicznej	• K_U05	• kolokwium	• Wykład

Warunki zaliczenia

kolokwium na ocenę

Literatura podstawowa

B. Kudrycka, G.Peters, P.J. Suwaj, Nauka administracji, Warszawa 2009

J. Łukasiewicz, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca

Z. Leoński, Nauka administracji, Poznań 2003

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Marek Derlatka (ostatnia modyfikacja: 08-04-2020 11:39)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ