

Język angielski III/Język niemiecki III - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski III/Język niemiecki III
Kod przedmiotu	09.1-WE-BEP-JA/JN-III
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Biznes elektroniczny
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">mgr Jolanta Bąk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B1+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisanym. Utrwalanie i rozwijanie umiejętności prowadzenia korespondencji w języku formalnym.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/biznesowego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

Język Angielski II - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z biznesem elektronicznym z takich dziedzin tematycznych jak: bezpieczeństwo elektroniczne, przetwarzanie w chmurach, eksploracja zasobów internetowych, marketing internetowy, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie relacjami z klientem.

Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat): metoda komunikacyjna nauczania języka angielskiego, praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Pisanie: student umie sporządzić notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu biznesu elektronicznego, potrafi prowadzić korespondencję w języku formalnym i napisać raport, przy czym większość błędów nie zakłóca znaczenia tekstu.	<ul style="list-style-type: none">K_U01K_U03	<ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciachkolokwiumpraca pisemnaprojektprzygotowanie projektuwypowiedź pisemnazaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	<ul style="list-style-type: none">Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Czytanie: student rozumie korespondencję w języku ogólnym i specjalistycznym, rozumie większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, dokonuje ich oceny i proponuje zmiany; student potrafi czytać (z wykorzystaniem słownika) teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne związane z biznesem elektronicznym.	<ul style="list-style-type: none"> • K_U01 	<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca kontrola na zajęciach • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • projekt • sprawdzian • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium
Słuchanie i mówienie: student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, w przypadku zwracania się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami; student potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio, telewizji i Internecie.	<ul style="list-style-type: none"> • K_U01 • K_U03 	<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna • projekt • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen (minimum 60% na ocenę dostateczną) z kolokwii przeprowadzonych 2 razy w semestrze, przedstawienie krótkiej wypowiedzi (3 min) - tzw. short speech (na temat związany z jednym z przedmiotów kierunkowych w semestrze V) oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Literatura podstawowa

1. I.Dubicka, M.O'Keeffe, B.Dignen, M.Hogan, L.Wright, *Business Partner B1+*, Pearson Education Limited, 2018
2. H. Dellar, A. Walkley, *ROADMAP B1+*, Pearson Education Limited, 2019
3. <https://www.journals.elsevier.com/electronic-commerce-research-and-applications>
4. <https://www.journals.elsevier.com/decision-support-systems>
5. www.computer.org/web/publications/transactions

Literatura uzupełniająca

1. D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, *Market Leader 3rd Edition Intermediate*, Pearson Education Limited
2. R.Murphy, *English Grammar in Use Fifth Edition*, Cambridge University Press, 2019.
3. F.Botto, , *Dictionary of e-Business*, John Wiley & Sons, LTD, 2003
4. M. Holey, D. Hall, *My Grammar Lab B1/B2*, Pearson Education Limited 2012
5. S.R. Esteras, E.M. Fabre, *Professional English in Use for Computers and the Internet*, Cambridge University Press, 2007
6. S.R. Esteras, Infotech – *English for Computer Users, 4th Edition*, Cambridge University Press, 2009.
7. www.computer.org ; www.code.org ; etc.
8. *Global Journal of Management and Business Research: Economics and Commerce*
9. <https://whitmanenglish.wordpress.com/references-2/ict-vocabulary/>
10. B.Mascull, *Business Vocabulary in Use 3rd edition*, Cambridge University Press, 2017

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 24-04-2020 22:03)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ