

Język angielski IV/Język niemiecki IV - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski IV/Język niemiecki IV
Kod przedmiotu	09.1-WE-BEP-JA/JN-IV
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Biznes elektroniczny
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Jolanta Bąk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisanym. Utrwalenie i rozwinięcie umiejętności prowadzenia korespondencji w języku formalnym. Ukształtowanie umiejętności tworzenia oraz przeprowadzania prezentacji multimedialnej dotyczącej szczegółowych zagadnień z zakresu biznesu elektronicznego.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/biznesowego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

Język Angielski III - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1+ wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z biznesem elektronicznym z takich dziedzin tematycznych jak: architektura systemów korporacyjnych, integracja systemów, inteligentne systemy w życiu miasta, marketing mobilny, ochrona własności intelektualnej, praca w zespole wirtualnym, techniki sprzedaży, zasady komunikacji biznesowej, zarządzanie biurem wsparcia IT, zarządzanie łańcuchem dostaw.

Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat): metoda komunikacyjna nauczania języka angielskiego, praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Pisanie: student umie sporządzić notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu biznesu elektronicznego; student umie sporządzić dokumentację niezbędną do ubiegania się o pracę (CV, podanie o pracę), potrafi prowadzić korespondencję w języku formalnym i napisać raport, przy czym większość błędów nie zakłóca znaczenia tekstu.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05	- egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - egzamin pisemny	Laboratorium
Czytanie: student rozumie korespondencję w języku ogólnym i specjalistycznym, rozumie większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, dokonuje ich oceny i proponuje zmiany; student potrafi czytać (z wykorzystaniem słownika) teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne związane z biznesem elektronicznym.	K_U01 K_U05	- egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - egzamin pisemny	Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Słuchanie i mówienie: student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, w przypadku zwracania się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami, potrafi analizować i rozwiązywać problemy dotyczące komunikacji z klientem, współpracownikami czy mediami; student potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio, telewizji i Internecie, potrafi przygotować i przedstawić prezentację multimedialną dotyczącą szczegółowych zagadnień z zakresu biznesu elektronicznego	• K_U01 • K_U03 • K_U04 • K_U05	• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne • egzamin pisemny, egzamin ustny oraz przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny (minimum 60%) z egzaminu pisemnego oraz ustnego, przedstawienie 15 minutowej prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową (bądź z takimi dziedzinami tematycznymi jak: architektura systemów korporacyjnych, integracja systemów, inteligentne systemy w życiu miasta, marketing mobilny, ochrona własności intelektualnej, praca w zespole wirtualnym, techniki sprzedaży, zasady komunikacji biznesowej, zarządzanie biurem wsparcia IT, zarządzanie łańcuchem dostaw) oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Literatura podstawowa

1. Dubicka, I., Rosenberg, M., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L., *Business Partner B2*, Pearson Education Limited, 2018
2. Gallo, C., *The Presentation Secrets of Steve Jobs*, Hoboken, N.N.: McGraw-Hill, 2010.
3. Powell, M., *Dynamic Presentations*, Cambridge University Press, 2011

Literatura uzupełniająca

1. Murphy, R., *English Grammar in Use Fifth Edition*, Cambridge University Press, 2019.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., *Market Leader 3rd Edition Upper-Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012.
3. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use (third edition)*, Cambridge University Press, 2017.
4. Downes, C., *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press, 2007.
5. <https://careers.google.com> ; <https://careers.microsoft.com/us/en> ; etc.
6. <https://whitmanenglish.wordpress.com/references-2/ict-vocabulary/>

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 24-04-2020 22:17)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ