

Praktyka zawodowa - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu	04.4-WZS-TiRP-PrZ
Wydział	Wydział Nauk Biologicznych
Kierunek	Turystyka i rekreacja
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	6
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Paweł Czechowski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	120	8	120	8	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Celem praktyk zawodowych jest praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw funkcjonujących w branży turystycznej (m.in. punkty informacji turystycznej, administracja samorządowa) oraz połączenie wiedzy teoretycznej z zakresu studiów z praktyką.

Wymagania wstępne

Zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów dla II roku studiów.

Zakres tematyczny

Praktyka zawodowa studenta kierunku turystyka i rekreacja powinna umożliwić praktyczne poznanie: zasad funkcjonowania instytucji turystycznych (punkty informacji turystycznej, parki narodowe, administracja samorządowa). Zadania do realizacji w trakcie praktyki (określane w zależności od miejsca odbywania praktyki):

1/ Zapoznanie się z funkcjonowaniem, strukturą organizacyjną i podstawowymi dokumentami regulującymi działalność punktów informacji turystycznych, parków narodowych, administracji samorządowej, w zakresie turystyki:

a/strukturą organizacyjną i kadrową;

b/przepisami prawnymi w oparciu, o które funkcjonuje dane przedsiębiorstwo, przepisami BHP;

c/zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi;

d/organizacją pracy na poszczególnych stanowiskach pracy (zakres obowiązków, kompetencje, odpowiedzialność);

e/obsługa urządzeń biurowych (sprzęt informatyczny, telekomunikacyjny i audio) będących na wyposażeniu przedsiębiorstwa.

f/poznanie programów komputerowych wykorzystywanych w działalności przedsiębiorstwa, posługiwanie się tymi programami.

g/zapoznanie się z materiałami promocyjnymi, technikami promocji i reklamy, uczestnictwo w akcji promocyjnej,

h/zapoznanie się z usługami świadczonymi przez dany podmiot gospodarczy (punkty informacji turystycznej, parki narodowe, administracja samorządowa).

i/poznanie zasad organizacji konferencji, narad, seminariów itp., oraz zasad obsługi uczestników tych imprez,

j/udział w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez turystycznych,

k/ tworzenie banku informacji o firmie organizującej imprezę turystyczną (profil działalności, kwalifikacje organizatorów, rekomendacje, doświadczenie itp.)

k/przygotowanie sprawozdania z udziału w programowaniu, organizowaniu i obsłudze imprezy turystycznej,

l/opis warunków materialno-technicznych organizatora imprezy turystycznej (teren, obiekt, pomieszczenia, sprzęt sportowo-rekreacyjnych)

m/ocena jakości świadczonych usług przez organizatora imprezy turystycznej,

Metody kształcenia

Czynne uczestnictwo w praktyce zawodowej. Realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie turystycznym.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student zna strukturę organizacyjną podmiotów gospodarczych funkcjonujących w branży turystycznej.	K_W25	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka
Student zna podstawy prawne działalności podmiotów gospodarczych funkcjonujących w branży turystycznej.	K_W25	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka
Student potrafi współpracować w grupie.	K_K02	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka
Student potrafi nawiązać kontakt z klientem w celu sprzedaży usług turystycznych i rekreacyjnych.	K_U10	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka
Student stosuje zasady etyki zawodu w zakresie świadczenia usług turystycznych i rekreacyjnych.	K_K04	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka
Student potrafi wykonywać czynności na podstawowych stanowiskach pracy, np. asystent instruktora, asystent recepcjonisty, asystent referenta administracyjnego.	K_U08	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka
Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych.	K_K01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki	Praktyka

Warunki zaliczenia

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty Praktyk Zawodowych obejmującej opis przebiegu praktyki oraz zakres obowiązków w trakcie praktyki zawodowej.

Literatura podstawowa

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Paweł Czechowski (ostatnia modyfikacja: 09-04-2020 08:21)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ