

Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem
Kod przedmiotu	01.3-WZS-ŻCZP-OZP
Wydział	Filia Uniwersytetu Zielonogórskiego w Sulechowie
Kierunek	Żywnienie człowieka i dietoterapia.
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• dr inż. Halina Bartkiewicz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw oraz zarządzania przedsiębiorstwami, z zasadami planowania, organizowania, przeprowadzenia i kontroli, z metodami i technikami zarządzania oraz z podstawowymi problemami zarządzania dziedzinami działalności przedsiębiorstwa. Nabycie umiejętności stosowania teorii organizacji i zarządzania w praktyce gospodarczej.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych.

Zakres tematyczny

Treści wykładowe

1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania.
2. Istota i funkcje zarządzania przedsiębiorstwem.
3. Planowanie i organizowanie w przedsiębiorstwie.
4. Struktura organizacyjna i typologia struktur organizacyjnych.
5. Motywowanie w przedsiębiorstwie*.
6. Koncepcje przywództwa*.
7. Rola, umiejętności i kompetencje kierownicze*.
8. Istota kontroli w zarządzaniu firmą.
9. System komunikacji w organizacji*.
10. Zachowanie człowieka w organizacji (konflikty*, relacje grupowe).
11. Rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Modele decyzyjne.
12. Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie.
13. Formułowanie strategii. Klasyfikacja strategii.
14. Zarządzanie dziedzinami działalności przedsiębiorstwa (produkcja, finanse, personel).
15. Metody zarządzania w małym przedsiębiorstwie.

Ćwiczenia

1. Planowanie w przedsiębiorstwie.
2. Formy organizacyjne przedsiębiorstw.
3. Struktura organizacyjna firmy.
4. Motywowanie - teorie i narzędzia*.
5. Przywództwo organizacyjne - kierownicy i liderzy*.
6. Kontrola w organizacji*.
7. Komunikacja - narzędzie wspomagające zarządzanie*.
8. Problemy organizacyjne - metody rozwiązywania.

Metody kształcenia

- metody podające: wykład informacyjny z wykorzystaniem technik multimedialnych; wykład problemowy
- metody poszukujące: problemowe: klasyczna metoda problemowa (opracowanie celów, wybór instrumentów motywacji, sposobów kontroli); ćwiczeniowo-praktyczne: studium przypadków (struktura organizacyjna przedsiębiorstwa, konflikt w organizacji, komunikacja w organizacji)

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie potrzebę współpracy oraz stałego uaktualniania i weryfikacji posiadanej wiedzy	• K_K04 • K_K05 • K_K06	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Ćwiczenia
umie zorganizować proces zarządzania w przedsiębiorstwie	• K_U13	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Ćwiczenia
potrafi inicjować i realizować działania związane z podnoszeniem efektywności zarządzania przedsiębiorstwem	• K_U13	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Ćwiczenia
zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstw oraz planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli	• K_W03 • K_W12	• bieżąca kontrola na zajęciach • test końcowy	• Wykład • Ćwiczenia
zna koncepcje, metody i instrumenty zarządzania organizacjami	• K_W03 • K_W12	• bieżąca kontrola na zajęciach • test końcowy	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Na ocenę końcową składają się:

- zaliczenie 100% zadań problemowych realizowanych na ćwiczeniach (praca grupowa lub indywidualna)
- zdanie przedmiotowego testu końcowego obejmującego treści wykładowe i praktyczne umiejętności
- obecność na zajęciach oraz uczestnictwo w dyskusjach

Ocena z przedmiotu jest oceną składającą się w 50% z oceny z testu końcowego, w 40% z oceny z ćwiczeń, w 10% z oceny aktywności (obecność, udział w dyskusjach)

Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. Naukowe PWN Warszawa 2008
2. Koźmiński A. K., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki, Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca

1. Błaszczak W. (red.), Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006
2. Chrisidu – Budnik A., Korczak J., Pakuła A., Supernat J., Nauka organizacji i zarządzania, Wyd. Kolonia Limited, Wrocław 2005
3. Stoner J.A.F., Freeman E.F., Gilbert D.R., Kierowanie, Wyd. 2, PWE, Warszawa 2001

Uwagi

W sylabusie wprowadzono treści dotyczące zagadnień z zakresu:

1. Motywowanie - teorie i narzędzia.
2. Przywództwo organizacyjne - kierownicy i liderzy.
3. Kontrola w organizacji.
4. Komunikacja - narzędzie wspomagające zarządzanie.

nabytych podczas studiów podyplomowych "Psychologia w biznesie" zrealizowanych w ramach projektu "Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zmodyfikowane przez dr inż. Halina Bartkiewicz (ostatnia modyfikacja: 09-04-2020 16:16)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ