

Postępowanie administracyjne - kazuistyka - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne - kazuistyka
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PoAk-Ć-14_pNadGenUYFCZ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Przemysław Szejna

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozszerzenie umiejętności studenta praktycznego stosowania przepisów postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne

Zdany egzamin z prawa administracyjnego.

Zakres tematyczny

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego - zachowania warunków formalnych wniosku, odmowa wszczęcia postępowania.
2. Właściwości organów administracji publicznej.
3. Wyłączenia pracownika oraz organu administracji publicznej.
4. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym.
5. Bieg terminów i przywracania terminu w postępowaniu administracyjnym.
6. Dostępu do akt sprawy administracyjnej.
7. Zawieszania postępowania administracyjnego.
8. Współdziałania organów administracji publicznej.
9. Decyzja administracyjna oraz jej rektyfikacja.
10. Odwołania od decyzji administracyjnej.
11. Wzruszenia decyzji administracyjnej ostatecznej z istotnymi wadami - tryby jej wzruszania i przesłanki.

Metody kształcenia

Rozwiązywanie kasusów , brainstorming.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego procesowego; umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem właściwej literatury i orzecznictwa;	• K_U02 • K_U03 • K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Ćwiczenia
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu prawa administracyjnego procesowego posługując się przy tym językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedziny prawa oraz mając świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej	• K_U04 • K_U05 • K_K05	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Ćwiczenia

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych; umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	• K_U01 • K_K01	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Rozwiązanie kazusu w ramach pisemnego kolokwium.

Literatura podstawowa

R.Hauser, A.Skoczylas. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne z kasami. Wyd. 2. Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

1.W. Chróścielewski, J.P.Tarno. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi. Warszawa 2016.

2. Ł.Kałużny, P.Kapusta, J.Mielczarek-Mikołajów, P.Szcześniak, P.Szejna, W.Trybka, W. Żołnierczyk. Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Tom III. Warszawa 2019.

3. W.Bujko, P.Szejna. Postępowanie administracyjne ze wzorami decyzji, aktów administracyjnych i innych pism . Wyd. 3. Warszawa 2017 .

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 25-04-2020 15:55)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ