

Przygotowanie do aplikacji notarialnej I - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do aplikacji notarialnej I
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PDAN01-Ć-14_pNadGenKQTAZ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	8
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Piotr Kapusta - dr Wiktor Trybka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do aplikacji notarialnej, poprzez usystematyzowanie i poszerzenie pod tym kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

1. Zasady rekrutacji na aplikację i jej przebieg.
2. Zasady wykonywania zawodu i etyka zawodowa.
3. Prawo konstytucyjne wraz z zagadnieniami ustroju sądów, prokuratury i innych organów ochrony prawnej.
4. Ochrona praw człowieka.
5. Prawo UE.
6. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i administracyjnego.

Zakres tematyczny ustalany zgodnie z zakresem ustaw obowiązujących na egzamin wstępny na aplikację notarialną.

Metody kształcenia

Rozwiązywanie testów i kazusów. Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł, rozwiązywanie problemów praktycznych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa publicznego materialnego oraz dziedzin pokrewnych; ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego oraz dziedzin pokrewnych tych gałęzi prawa	• K_W07 • K_W08 • K_W10 • K_K03	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna • przygotowanie projektów pism, dokumentów, analiz prawnych i orzeczeń charakterystycznych dla wykonywania danego zawodu prawniczego	• Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
zna system organów władzy publicznej i ich kompetencje, sposoby działa i powiązania, szczególnie w zakresie ochrony prawa, wymiaru sprawiedliwości, administracji	- K_W05 - K_K03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - kolokwium - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - odpowiedź ustna	Ćwiczenia
umie posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii z właściwych dziedzin prawa; umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty stosowane w obrocie prawnym	- K_U04 - K_U05 - K_K03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - przygotowanie projektów pism, dokumentów, analiz prawnych i orzeczeń charakterystycznych dla wykonywania danego zawodu prawniczego	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

I. Co najmniej co drugie zajęcia rozpoczynają się testem (co najmniej 30 pytań jednokrotnego wyboru).

II. W ciągu semestru student przygotowuje i składa co najmniej 5 prac pisemnych (pismo procesowe, projekt orzeczenia, opinię prawną itp.).

III. Ustalenie oceny końcowej:

A. dla osób, które uzyskały sumę co najmniej 2/3 (66%) punktów ze wszystkich testów – wg wyników testów z uwzględnieniem ocen z prac pisemnych (średnia ocen); skala ocen:

1. 66% - 70% - dst
2. 71% - 80% - dst plus
3. 81% - 86% - db
4. 87% - 93% - db plus
5. 94% - 100% - bdb

B. dla osób, które nie uzyskały sumy co najmniej 2/3 (66%) punktów ze wszystkich testów – test końcowy składający się ze 90 pytań oceniany wg skali ocen z pkt. III.A z uwzględnieniem ocen z prac pisemnych (średnia ocen).

IV. Wymogiem koniecznym dla zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie pozytywnej oceny ze znajomości tekstów aktów prawnych (testy).

V. Ocena końcowa uwzględnia ocenę znajomości tekstów aktów prawnych (testy), złożonych prac pisemnych, prac w grupach oraz przygotowania do zajęć i aktywności podczas nich.

Literatura podstawowa

1. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Michalska J., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom I*, wyd. I zmienione, Warszawa 2018
2. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Banaszewska A., Podleś M., Sadowski K., Żołnierczyk E., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom II*, Warszawa 2019
3. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Kałużny Ł., Mielczarek-Mikołajów J., Stępiak P., Szejna P., Żołnierczyk E., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom III*, Warszawa 2019
4. Stepaniuk M. Aplikacja notarialna. Pytania, odpowiedzi, tabele, Warszawa 2013
5. Kamiński P., Wilk U. Aplikacje Prawnicze 2012. Egzamin wstępny i końcowy. Testy. Warszawa 2012.
6. Czajkowska-Matosiuk K. Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Aktualną literaturę adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych zajęciach prowadzący.

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 30-04-2020 09:39)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ