

Systemy informacji prawnej - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Systemy informacji prawnej
Kod przedmiotu	10.9-WX-PR-SIP- 17
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Robert Wysocki

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studenta z następującymi systemami informacji prawnej:

- Dziennikiem Ustaw, Monitorem Polskim, wojewódzkimi dziennikami urzędowymi; dziennikami urzędowymi ministrów kierujących działami administracji rządowej oraz dziennikami urzędowymi urzędów centralnych;
- Internetowym Systemem Aktów Prawnych;
- Bazą Orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego;
- Centralną Bazą Orzeczeń Sądów Administracyjnych;
- Portalem Orzeczeń Sądów Powszechnych;
- Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych;
- Rządowym Procesem Legislacyjnym;
- Lex;
- Legalis

– wykorzystywanymi w pracy prawnika (w kancelarii, sądzie, prokuraturze, urzędach administracji publicznej) oraz szczegółowe zaprezentowanie ich funkcji.

Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat metodologii pracy z systemami informacji prawnej oraz praktycznego jej zastosowania w bieżącej pracy prawniczej.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

Zagadnienia dotyczące struktury systemów informacji prawnej:

- Pojęcie informacji prawnej
- Systemy informatyczne w pracy prawnika
- Gromadzenie informacji prawnej
- Systematyzowanie informacji prawnej

Zagadnienia dotyczące wyszukiwania informacji:

- Przetwarzanie informacji prawnej
- Monitorowanie i aktualizowanie informacji prawnej
- Wyszukiwanie informacji prawnych i prawniczych

Zagadnienia dotyczące pracy z dokumentem:

- Kompilowanie informacji prawnych i prawniczych
- Udostępnianie informacji prawnej i prawniczej

Metody kształcenia

W ramach zajęć stosowane będą następujące metody: dyskusja na zadany temat; analiza studium przypadku; metoda aktywizująca; rozwiązywanie problemów praktycznych (casusy).

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Rozumie potrzebę i jest gotowy do dalszego kształcenia przy wykorzystaniu form pracy indywidualnej i zespołowej.	K_W03	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Laboratorium
Potrafi wyszukać wskazany akt prawny posługując się nazwą, sygnaturą, pojęciem powszechnie przyjętym w środowisku prawniczym.	K_W09	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Laboratorium
W obrębie aktu prawnego potrafi wyszukać wskazaną treść. Potrafi pracować z dokumentem i współdzielić jego treść.	K_U01	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Laboratorium
Posiada wiedzę o kategoriach, rodzajach, dziedzinach i wydawnictwach aktów prawnych.	K_U09 K_U10	- aktywność w trakcie zajęć - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Laboratorium
Posiada wiedzę o budowie systemów informacji prawnej.	K_K01 K_K02	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Laboratorium
Rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych, linii orzeczniczych, a także pojawiania się nowych opracowań np. artykułów naukowych, komentarzy.	K_K03	- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - projekt	Laboratorium

Warunki zaliczenia

Ocena z aktywności na zajęciach oraz z zadawanych casusów.

Literatura podstawowa

Literatura podawana jest każdorazowo przez prowadzącego przedmiot.

1. G. Wierczyński, W.R. Wiewiórowski, Informatyka prawnicza, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. J. Janowski, Informatyka prawnicza, C. H. Beck, Warszawa 2011.
3. J. Jankowski, Administracja elektroniczna, Wyd. Nuncypium, 2009.
4. D. Hołubiec, Zarządzanie kancelarią prawną, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
5. Wybrane publikacje z zakresu zarządzania wiedzą i bazami danych (np. DiDomenico P., Knowledge Management for Lawyers, American Bar Association, April 7, 2016).

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Jakub Mrozek (ostatnia modyfikacja: 22-04-2020 13:10)