

Praktyka III (1,5 miesiąca) - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka III (1,5 miesiąca)
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PR03- 19
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	6
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Anna Chodorowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	180	12	180	12	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej, a później planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego .

Wymagania wstępne

Konieczność posiadania na czas trwania praktyk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zakres tematyczny

Patrz: program praktyk na kierunku: prawo

W trakcie praktyk zgodnie z ich programem kładzie się nacisk na umożliwienie studentom zapoznania się z dwoma głównymi aspektami funkcjonowania instytucji:

a) sferą organizacyjną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- podstaw prawnych funkcjonowania instytucji i ich umocowania w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty);
- struktury organizacyjnej instytucji i relacji między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności);
- obiegu dokumentacji i nakładanych na nią wymogów formalnych (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych).

b) sferą merytoryczną, w tym zwłaszcza:

- przedmiotem działalności instytucji (charakter i rodzaj podejmowanych czynności, powiązania z innymi podmiotami fizycznymi, prawnymi, organami administracyjnymi);
- przygotowawaniem i przeprowadzaniem postępowań (segregowanie i archiwizacja dokumentacji, prace administracyjno-biurowe, opracowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, uczestnictwo w rozprawach);
- specyfiką zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.

Metody kształcenia

Ustalane przez instytucję przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z WPIA UZ:

- czynne, proaktywne uczestnictwo w praktyce zawodowej
- realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbolne efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student posiada znajomość struktury instytucjonalnej prawniczego środowiska zawodowego, zapoznał się z praktycznymi metodami pracy prawnika, ma wiedzę z zakresu wybranej problematyki prawnej	K_W05	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk - rozmowa z koordynatorem	Praktyka

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
wykazuje się odpowiedzialnością za wykonywaną pracę i rozwija swoje kompetencje społeczne m.in. w relacjach z przełożonymi	• K_K07	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk - rozmowa z koordynatorem	• Praktyka
umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej np. umie dokonać analizy aktów prawnych, przeszukiwania literatury czy baz danych	• K_U01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych i ich zastosowania w rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych	• K_K01	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
posiada umiejętności sporządzenia projektu dokumentacji prawniczej	• K_U05	- analiza dziennika praktyk - dokumentacja praktyki - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest przedstawienie kompletnego dokumentów praktyki, zawierającego:

- Dziennik praktyk

- opinię opiekuna praktyk

Praktyka zostaje zaliczona przez Koordynatora praktyk na podstawie w/w dokumentów po przepracowaniu co najmniej **180 godzin (1,5 miesiąca) w semestrze**.

Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym. Regulamin Studiów UZ oraz Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UZ określają warunki na jakich student może uzyskać zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbywania. Zwolnienia dokonuje Koordynator.

Literatura podstawowa

1. Regulamin studiów UZ oraz regulamin studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Prawa i Administracji UZ
2. Program praktyk dla kierunku prawo
3. Według zaleceń zakładu/przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę

Literatura uzupełniająca

Według zaleceń zakładu/przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę

Uwagi

Wzory dokumentów są dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji

http://www.wpa.uz.zgora.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=52&Itemid=145 =pl

Zmodyfikowane przez dr Michał Zieliński (ostatnia modyfikacja: 23-04-2020 08:30)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ