Język angielski II - opis przedmiotu

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu	Język angielski II
Kod przedmiotu	09.0-WX-AdP-JA02-Ć-S14_pNadGenRFE8L
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie

Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• mgr Krzysztof Wieliczko

Formy zajęć

Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Opanowanie języka obcego na poziomie B1 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

Słuchanie i mówienie: student potrafi odebrać i przekazać większość informacji pojawiających się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w typowych spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją.

Czytanie: rozumie standardowe formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, rozumie zasadniczą treść sprawozdań i raportów, rozumie instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych, potrafi korzystać z tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika.

Pisanie: potrafi prowadzić standardową korespondencję, potrafi napisać prosty raport, wymagający korekty językowej, potrafi sporządzić proste instrukcje, zarządzenia bądź sformułować procedury.

Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego na poziomie A2+ według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.*

Zakres tematyczny

1/ ochrona własności intelektualne, prawa autorskie, patenty, znaki handlowe; 2/ przykłady spraw dotyczących naruszenia własności intelektualnej; 3/ umowy o prawach do własności intelektualne; 4/ prawa do własności intelektualnej w Internecie; 5/ negocjowanie umowy i zmian w umowie; 6/ przejęcia i połączenia przedsiębiorstw: planowanie przejęcia, stosowane procedury; umowa spółki, fingowanie przejęcia, list intencyjny 7/ dokumenty i terminologia związane z przejęciem lub połączeniem, opisywanie struktury przedsiębiorstwa; 8/ język związany z negocjacjami i udziałem w spotkaniach; 9/Zarządzanie ryzykiem, upadłość, przyczyny i konsekwencje upadłości; 10/ procedury upadłościowe, prawa wierzycieli, upadłość konsumencka

Metody kształcenia

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii	• K_U18	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • odpowiedź ustna • praca pisemna • test końcowy	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Testy obejmujące sprawności mówienia, z włączeniem prezentacji, czytania, pisania oraz testy leksykalne, bieżąca kontrola na zajęciach; uzyskanie co najmniej 60% w wynikach

testów oraz w ramach bieżącej kontroli

Literatura podstawowa

Frost A., English for Legal Professionals, OUP, 2009

Literatura uzupełniająca

Krois-Lindner A., International Legal English, CUP, 2011

Justyńska J, Justyński j., The main institutions of the English Legal system, TNOiK, 1998

Konieczna-Purchała A., Practical English for Lawyers, C.H. Beck, 2011

materiały internetowe

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 14-04-2020 12:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ