

Ogólne prawo administracyjne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Ogólne prawo administracyjne
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdP-OPA-Ć-14_pNadGen2R4KE
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	5
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Ewa Żołnierczyk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta z prawem administracyjnym jego instytucjami i terminologią, obowiązującą regulacją prawną z zakresu administracyjnego prawa ustrojowego i materialnego, a także ogólnymi elementami regulacji procesowej.

Wymagania wstępne

Znajomość prawa konstytucyjnego, nauki administracji, wstępu do prawoznawstwa

Zakres tematyczny

Pojęcie prawa administracyjnego i rodzaje norm prawa administracyjnego. Pojęcie administracji publicznej – definicje podmiotowe, przedmiotowe, mieszane, opisowa definicja administracji publicznej, źródła prawa – zamknięcie i otwarcie systemu źródeł prawa powszechnie obowiązującego, prawne formy działania administracji (pojęcie aktu administracyjnego i jego rodzaje, uznanie administracyjne, wymogi prawidłowości aktu administracyjnego i jego wady, akty o szczególnej nazwie, ugoda administracyjna, porozumienie, przyrzeczenie). Struktura administracji. Pojęcie organu administracji publicznej. Organ a urząd. Problematyka zakładu administracyjnego. Gmina, powiat, województwo- organy, zadania (podział zadań na własne i zlecone). Powiat grodzki. Status radnego (ograniczenia antykorupcyjne dotyczące radnych, prawa i obowiązki radnego). Kontrola a nadzór. Rodzaje kontroli- kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich, kontrola Rzecznika Praw Dziecka, kontrola prokuratorska, kontrola sejmowa, kontrola PIP. Wywłaszczenie nieruchomości. Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego, decyzja o pozwoleniu na budowę, samowola budowlana. Dostęp do informacji publicznej. Obywatelstwo polskie a obywatelstwo UE.

Metody kształcenia

Wykład werbalny z wykorzystaniem technik multimedialnych, ćwiczenia oparte na pracy studentów w grupach i indywidualnej. Rozwiązywanie kazusów i zadań. Dyskusja. Analiza aktów prawnych i orzecznictwa. Przygotowywanie opinii prawnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Korzysta z podstawowych pojęć prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalą umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju	K_K01 K_K02 K_K05	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
Posługuje się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań administracyjnych	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
Definiuje podstawowe pojęcia materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego	K_W03 K_W04 K_W06 K_W14	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	K_K01 K_K02 K_K05	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
Charakteryzuje rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania; tłumaczy praktyki działania podmiotów władzy publicznej; charakteryzuje formalne i materialne gwarancje ochrony praw i wolności oraz obowiązki obywatela	K_W03 K_W04 K_W06 K_W14	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Egzamin ustny lub pisemny. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń.

Ćwiczenia: kolokwia zaliczeniowe, praca na zajęciach, rozwiązywanie kazusów, zadań i przygotowywanie opinii na temat wskazany przez prowadzącego.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Literatura podstawowa

1. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, WK 2019 r.;
2. E. Ura, Prawo administracyjne, wyd. 3, WK 2015 r.
3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, wyd. 8, WK 2018 r.

Literatura uzupełniająca

1. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, WK 2019 r.;
2. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2015.

Uwagi

Aktualną literaturę i orzecznictwo adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych i kolejnych zajęciach prowadzący

Zmodyfikowane przez dr Ewa Żołnierczyk (ostatnia modyfikacja: 22-04-2020 11:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ