

Postępowanie administracyjne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdP-PA-Ć-14_pNadGenD2XR7
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	6
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Rafał Bucholski - dr Norbert Banaszak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji i prawa do obrony na drodze sądowej. Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego. Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów prawa procesowego. Daje to podstawy przygotowania do wykonywania zawodów prawniczych (np.: sporządzanie pism procesowych, decyzji organów administracji). Zakres wiedzy obejmuje postępowanie administracyjne. Podstawowym warunkiem zaliczenia przedmiotu jest umiejętność łączenia wiedzy teoretycznej z zasadami wykładni i stosowania przepisów prawa procesowego.

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu prawa administracyjnego.

Zakres tematyczny

Zasady postępowania administracyjnego. Kodyfikacja polskiego prawa o postępowaniu administracyjnym. Pojęcie postępowania administracyjnego, rodzaje, tryby, ich stadia i instytucje. Organ prowadzący postępowanie administracyjne. Strona postępowania administracyjnego. Podmioty na prawach strony. Uczestnicy postępowania administracyjnego. Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego. Czynności procesowe postępowania administracyjnego. Postępowanie dowodowe. Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym. Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnych. Zagadnienie wadliwości decyzji administracyjnej. Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych. Kontrola organu administracji publicznej wykonania przez stronę decyzji administracyjnej.

Metody kształcenia

Wykład konwencyonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism procesowych i decyzji administracyjnych, projektów orzeczeń, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja oraz rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa administracyjnego procesowego.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, na tematy dotyczące zagadnień związanych z postępowaniem administracyjnym, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki o postępowaniu administracyjnym jak i innych dyscyplin	K_U05 K_U06 K_U08 K_U12	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
zna elementarną terminologię używaną w kpa i rozpoznaje jej źródła oraz charakteryzuje zasady i procedury właściwe działaniu organów administracji publicznej	K_W02 K_W03	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
posługuje się językiem specjalistycznym z zakresu postępowania administracyjnego w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	K_U05 K_U06 K_U08 K_U12	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia
ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	K_K01 K_K04	- bieżąca kontrola na zajęciach - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - sprawdzian	- Wykład - Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Egzamin ustny lub pisemny obejmujący wykład zarówno w semestrze zimowym jak i letnim oraz ćwiczenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń.

Ćwiczenia: kolokwia cząstkowe oraz kolokwium zaliczeniowe.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Literatura podstawowa

1. Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2019.
2. Adamiak B., Borkowski J., Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2019.
3. Wierzbowski M., Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2019

Literatura uzupełniająca

1. Woś T., Knysiak-Sudyka H., Romańska M., Postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa 2017.
2. Kmiecik Z., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa 2019.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Ewaryst Kowalczyk (ostatnia modyfikacja: 21-04-2020 18:02)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ