# Administracja Unii Europejskiej - opis przedmiotu

## Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Administracja Unii Europejskiej |
| Kod przedmiotu | 10.6-WX-AdP-AUE-K-14_pNadGenNTOEI |
| Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| Kierunek | Administracja |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Rodzaj studiów | pierwszego stopnia z tyt. licencjata |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2020/2021 |

## Informacje o przedmiocie

| | |
|---|---|
| Semestr | 6 |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 3 |
| Występuje w specjalnościach | Administracja publiczna |
| Typ przedmiotu | obowiązkowy |
| Język nauczania | polski |
| Sylabus opracował | • dr hab. Izabela Gawłowicz, prof. UZ |

## Formy zajęć

| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
|---|---|---|---|---|---|
| Konwersatorium | 30 | 2 | 18 | 1,2 | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem poznawczym przedmiotu jest:

- przekazanie studentom specjalistycznej wiedzy na temat budowy, podziału kompetencji i funkcjonowania struktur administracyjnych w UE,
- zaprezentowanie studentom form implementacji prawa Unii Europejskiej przez krajowe organy administracyjne,
- zaprezentowanie studentom pojęcia "funkcjonariusza publicznego Unii Europejskiej",
- przekazanie studentom wiedzy na temat współpracy pomiędzy samorządami w państwach - członkach UE oraz na temat roli organizacji pozarządowych w tworzeniu wspólnot lokalnych.

Celem dydaktycznym jest opanowanie przez studentów:

- zasad funkcjonowania organów administracji UE,
- reguł zarządzania projektami i finansami publicznymi według przepisów europejskiego prawa administracyjnego.,
- zasad działania funkcjonariuszy publicznych UE,
- metod i form aktywizacji współpracy lokalnej i samorządowej.

## Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa oraz podstaw budowy i funkcjonowania UE, włączając w to znajomość ram systemu prawnego UE.

## Zakres tematyczny

**Forma zajęć – konwersatorium**

1. Zagadnienia wprowadzaja ce: europeizacja prawa administracyjnego, europejska przestrzeń administracyjna, administracyjne wykonywanie prawa Unii Europejskiej.
2. Zarza dzanie administracyjne w Unii Europejskiej.
3. Implementacja prawa Unii Europejskiej przez krajowe organy administracyjne.
4. Funkcjonariusz publiczny UE.
5. Europejskie mechanizmy decyzyjne.
6. Komisja Europejska: skład i powoływanie, kompetencje, przekazywanie kompetencji wykonawczych, funkcja inicjatywna i kontrolna na przykładach praktycznych.
7. Unijne agencje regulacyjne: tworzenie oraz struktura organizacyjna agencji regulacyjnych, typologia agencji regulacyjnych
8. Sieci administracji
9. Unijne mechanizmy w zakresie wymiany informacji, współpracy i koordynacji.

## Metody kształcenia

Multimedialny wykład problemowy, praca z dokumentami źródłowymi, debata, burza mózgów, rozwiązywanie kazusów.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|---|---|
| zna podstawowe zasady oraz reguły funkcjonowania administracji Unii Europejskiej | • K_W03<br>• K_W05<br>• K_W08<br>• K_W10<br>• K_U03<br>• K_U05<br>• K_U08<br>• K_U10<br>• K_K04<br>• K_K07 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• bieżąca kontrola na zajęciach<br>• dyskusja | • Konwersatorium |
| analizuje instytucjonalne podstawy funkcjonowania administracji UE oraz potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zasad i reguł funkcjonowania administracji Unii Europejskiej w rozwiązywaniu problemów prawnych | • K_W04<br>• K_W08<br>• K_U04<br>• K_U08<br>• K_K04 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• bieżąca kontrola na zajęciach<br>• dyskusja<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Konwersatorium |
| rozumie specyfikę funkcjonowania administracji UE oraz jej relacji z administracją krajową | • K_W02<br>• K_W04<br>• K_W06<br>• K_W11<br>• K_U02<br>• K_U04<br>• K_U06<br>• K_U11<br>• K_K02<br>• K_K04 | • aktywność w trakcie zajęć<br>• bieżąca kontrola na zajęciach<br>• dyskusja<br>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach | • Konwersatorium |

## Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę, wynikającą z sumy ocen cząstkowych (średnia ważona: kazus 30% + wystąpienie 20% + udział w dyskusji 20%+ projekt 30%). Weryfikacja przygotowania do zajęć w formie bieżącej oceny aktywności na zajęciach podczas wystąpień, dyskusji i prac w grupach (rozwiązanie kazusów) oraz przygotowanie projektu.

## Literatura podstawowa


1. R. Hauser, A. Wróbel, Z. Niewiadomski (red.):

- Europeizacja prawa administracyjnego, System Prawa Administracyjnego Tom 3
- Podmioty administrujące. System Prawa Administracyjnego Tom 6
- Sądowa kontrola administracji publicznej. System Prawa Administracyjnego, Tom 10, Warszawa 2014.

2. M. Wierzbowski. M. C. H. Hofmann, J. P. Schneider, J. Ziller, ReNEUAL. Model kodeksu postępowania administracyjnego Unii Europejskiej, CH Beck 2015.


## Literatura uzupełniająca


1. Krawiec G., Europejskie prawo administracyjne, Warszawa 2009.
2. Lipowicz I. (red.) Europeizacja administracji publicznej, Warszawa 2008.
3. Maliszewska - Nienartowicz J. (red.), Prawo antydyskryminacyjne. System Prawa Unii Europejskiej. Tom. VI, Warszawa CH Beck 2020.
4. Superat, J., Administracja Unii Europejskiej. Zagadnienia wybrane, Wrocław 2013.


## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Izabela Gawłowicz, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 23-04-2020 18:37)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ