

Prawo urzędnicze - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo urzędnicze
Kod przedmiotu	10.9-WX-AdP-PU-W-14_pNadGen3DBKA
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Ewa Żołnierczyk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyką prawa urzędniczego, w szczególności ukazanie statusu prawnego różnych kategorii urzędników- samorządowych, administracji państwowej, korpusu służby cywilnej, służby zagranicznej.

Wymagania wstępne

podstawy wiedzy o prawie pracy, prawo konstytucyjne, ustrój i zadania samorządu terytorialnego

Zakres tematyczny

wykład

1. pojęcie prawa urzędniczego.
2. prawa i obowiązki pracowników samorządowych
3. nawiązanie stosunku pracy oraz ustanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym
4. wynagrodzenie pracownika samorządowego
5. nawiązanie stosunku pracy w korpusie służby cywilnej.
6. zmiana stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej.
7. ustanie stosunku pracy w korpusie służby cywilnej.
8. Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej.
9. Odrębności stosunku pracy na podstawie ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Metody kształcenia

wykład w oparciu o prezentację multimedialną, dyskusja ze studentami.

Efekty kształcenia i metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Analiza aktów prawnych. Wykładnia przepisów prawa urzędniczego. Umiejętność stosowania poszczególnych instytucji prawa urzędniczego w praktyce.	<ul style="list-style-type: none">• K_U09• K_U13	<ul style="list-style-type: none">• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	<ul style="list-style-type: none">• Wykład
Świadomość konieczności nabycia wiedzy teoretycznej w celu jej właściwego praktycznego zastosowani.	<ul style="list-style-type: none">• K_K03	<ul style="list-style-type: none">• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	<ul style="list-style-type: none">• Wykład
Wiedza na temat zakresu problematyki prawa urzędniczego. Znajomość aktów prawnych dotyczących prawa urzędniczego. Wiedza na temat sposobu stosowania w praktyce instytucji prawa urzędniczego.	<ul style="list-style-type: none">• K_W07• K_W13	<ul style="list-style-type: none">• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	<ul style="list-style-type: none">• Wykład

Warunki zaliczenia

Egzamin – pytania otwarte

Forma i warunki zaliczenia: Pozytywna ocena z egzaminu obejmującego wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.

Literatura podstawowa

1. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, WK 2017 r.
2. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca

A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2011.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Ewa Żołnierczyk (ostatnia modyfikacja: 23-04-2020 14:37)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ