

Język angielski II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski II
Kod przedmiotu	06.9-WM-ZiIP-P-35_19
Wydział	Wydział Mechaniczny
Kierunek	Zarządzanie i inżynieria produkcji
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obieralny
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Agnieszka Florkowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studenta znajomości języka angielskiego na poziomie **B1** wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie A2+

Zakres tematyczny

W ramach przedmiotu realizowane są następujące zagadnienia:

1. Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu i mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A2+ / B1 w sytuacjach życia codziennego. Opanowanie struktur gramatycznych stosowanych do wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości. Rozszerzenie komponentu kulturowego i cywilizacyjnego ukierunkowanych na styl życia w krajach anglojęzycznych.
2. Wprowadzenie elementów języka technicznego i specjalistycznego w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji, w tym:
 1. Opis konstrukcji i działania podstawowych elementów komputera
 2. Materiały i ich właściwości
 3. Systemy pomiarowe i podstawowe działania matematyczne
 4. Obsługa klienta – rozmowy telefoniczne i bezpośrednie, analiza potrzeb klienta
 5. Rekrutacja i poszukiwanie pracy – korespondencja formalna i nieformalna

Metody kształcenia

Konwencjonalne zajęcia, praca w parach, grupach i indywidualna z wykorzystaniem środków audiowizualnych oraz multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując różne role.	• K_K03	• dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna	• Laboratorium
Student rozumie standardowe formy korespondencji, takie jak zamówienia, zażalenia, prośby i ustalenia, rozumie zasadniczą treść sprawozdań i raportów, instrukcje, procedury, polecenia w zakresie swoich kompetencji zawodowych. Potrafi uzyskać większość informacji z literatury, tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownika, interpretować je i formułować wnioski.	• K_U01	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • wypowiedź pisemna	• Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy.	• K_K06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Laboratorium
Student posługuje się podstawową terminologią związaną z zarządzaniem i inżynierią produkcji	• K_U10	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • odpowiedź ustna • wypowiedź pisemna	• Laboratorium
Student potrafi przygotować i przedstawić krótką prezentację ustną dotyczącą wybranych zagadnień zarządzania i inżynierii produkcji	• K_U06	• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna • przygotowanie referatu • referat	• Laboratorium
Student ma podstawową wiedzę w zakresie języka angielskiego na poziomie B1 wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, a w szczególności: potrafi odebrać i przekazać większość informacji pojawiających się w trakcie normalnego dnia pracy, może brać udział w typowych spotkaniach i zebraniach dotyczących znanych mu tematów, wyrażać własną opinię popartą argumentacją, posiada podstawową wiedzę w zakresie zagadnień gramatycznych i leksykalnych i posługuje się nimi w sposób komunikatywny.	• K_W16	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Laboratorium
Student potrafi pozyskiwać, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie na podstawie not katalogowych producentów, materiałów reklamowych pozyskanych z literatury oraz innych nowoczesnych środków przekazu informacji.	• K_U04	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • odpowiedź ustna • wypowiedź pisemna	• Laboratorium
Student potrafi prowadzić standardową korespondencję biznesową, potrafi napisać raport, potrafi sporządzić w formie pisemnej instrukcję, zarządzenia i formułować procedury właściwe dla kierunku zarządzania i inżynierii produkcji	• K_U05	• aktywność w trakcie zajęć • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • praca pisemna • wypowiedź pisemna	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę: ocena jest średnią wystawianą na podstawie dwóch sprawdzianów pisemnych obejmujących weryfikację znajomości języka na poziomie B1 wg *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego* (K_W16) oraz składowej oceniającej aktywne uczestnictwo oraz umiejętności związane z realizacją określonych zadań – przeprowadzenie prezentacji, prace pisemne, praca indywidualna oraz w grupach (K_U01, K_U04, KU_05, KU_06, KU_10, K_K03)

Literatura podstawowa

1. Vicky Hollet, John Sydes, *Tech Talk pre intermediate*, Oxford University Press, 2005
2. Richardson K., Kabanagh M., Sydes J., Emmerson P., *The Business Pre-Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2008
3. David Grant and Robert McLarty, *Business Basics*, OUP 2008
4. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson, *English File third edition*, Oxford University Press 2019
5. <https://elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&selLanguage=pl>

Literatura uzupełniająca

1. Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English : vocabulary and grammar*, Summertown Publishing, 2008
2. *Longman Business Dictionary*, Pearson Education Limited, Harlow, 2007
3. *Słownik Techniczny Angielsko-Polski, Polsko-Angielski*, wyd. REA, 2005
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, [Paul Seligson](#), *New English File Pre Intermediate*, Oxford University Press, 2007
5. Michael Swan, Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press, 2009
6. <http://www.onestopenglish.com/>
7. <http://www.insideout.net/>
8. <https://www.pearson.pl/jezyk-angielski/strefa-ucznia/>

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Agnieszka Florkowska (ostatnia modyfikacja: 15-04-2020 10:02)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ