

Język angielski biznesu II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski biznesu II
Kod przedmiotu	04.1-WH-FAP-JAB2-K-14_genBJQ05
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia angielska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Występuje w specjalnościach	translatoryka
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski i angielski
Sylabus opracował	dr Anna Kuzio

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Konwersatorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem kursu jest:

- zapoznanie studenta z językiem specjalistycznym (z zakresu prawa, handlu, finansów, administracji, marketingu, reklamy, produkcji/jakości produkcji) oraz ukazanie funkcjonowania systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej uprawianej na podbudowie wykształcenia filologicznego w której ten język funkcjonuje;
- przygotowanie studenta do tłumaczenia tekstów specjalistycznych z zakresu biznesu w języku angielskim z użyciem specjalistycznej terminologii.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym brać udział w zajęciach.

Przedmiot przeznaczony dla studentów kierunku filologia angielska.

Zakres tematyczny

Zakres tematyczny kursu obejmuje następujące zagadnienia:

- (1) produkcja i procesy produkcyjne;
- (2) marketing i sprzedaż;
- (3) spotkania, konferencje i negocjacje;
- (4) prezentacje;
- (5) reklama;
- (6) logistyka;
- (7) BHP;
- (8) zarządzanie;
- (9) dokumenty związane z prowadzeniem firmy.

Metody kształcenia

Ćwiczenia w formie zajęć interaktywnych, z wykorzystaniem artykułów naukowych i literatury anglojęzycznej wspomagane przez wykłady, pokaz, metodę przypadków, prace kontrolne, dyskusja. Ćwiczenie technik przekładu na autentycznych tekstach użytkowych, zarówno w przekładach angielsko-polskich oraz polsko-angielskich.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbolne efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	------------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia filologicznego dla wykorzystania języka angielskiego biznesowego	KE1_W02	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - praca kontrolna - test	Konwersatorium
Potrafi komunikować się w języku angielskim z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu języka angielskiego biznesowego	KE1_U02	- obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - praca kontrolna - test	Konwersatorium
Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk filologicznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z wykorzystaniem wiedzy z obszaru języka angielskiego biznesowego	KE1_K02	- aktywność w trakcie zajęć - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - praca kontrolna - test	Konwersatorium

Warunki zaliczenia

Na ocenę z przedmiotu składa się ocena z okresowych prac kontrolnych (zaliczenia ustne, opisowe, testowe)(50%), bieżących prac zleconych (prace kontrolne) (30%) oraz obserwacja i ocena umiejętności praktycznych podczas zajęć (20%). Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest otrzymanie ogólnej średniej w wartości co najmniej 61% z ww. komponentów.

Ocena końcowa z przedmiotu określana jest przez następującą skalę:

0-60.9	2.0 (ndst)
61.0 - 69.9	3.0 (dost)
70.0 - 79.9	3.5 (dost+)
80.0 - 89.9	4.0 (db)
90.0 - 94.9	4.5 (db +)
95.0 - 100	5.0 (bdb)

Literatura podstawowa

Emmerson, P. *Business English Handbook Advanced*. Oxford. Macmillan, 2007.

Myrczek, E. *Lexicon of Law terms*. Warszawa. Wydawnictwo C.H.Beck, 2006.

Berezowski, L. *Jak czytać i rozumieć angielskie umowy?* Warszawa. Wydawnictwo C.H.Beck, 2009.

Wybrane treści z powyższych materiałów oraz materiały każdorazowo ustalone przez prowadzącego

Literatura uzupełniająca

Bogudziński, J., Buczkowski, K., Kazanowski A., P. *Kompendium of Legal Templates. Tom 6*. Warszawa. Wydawnictwo C.H.Beck, 2004.

Mammet, P. *Język specjalistyczny: zagadnienia dydaktyki i przekładu*. Katowice. „Śląsk”, 2003.

Czasopisma o charakterze biznesowym m.in.: *Bloomberg Businessweek*, *Financial Times* itp.

Oraz materiały każdorazowo ustalone przez prowadzącego

Uwagi

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zakresu tematycznego, metodach weryfikacji i warunkach zaliczenia są przedstawiane przez prowadzącego podczas pierwszych zajęć z przedmiotu. W zależności od zainteresowań studentów oraz czynników warunkujących przeprowadzenie kursu, prowadzący ma prawo modyfikacji zakresu tematycznego.

Zmodyfikowane przez dr Anna Kuzio (ostatnia modyfikacja: 26-06-2020 18:05)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ