

Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
Kod przedmiotu	06.4-WI-ZGKP-OZAP-S18
Wydział	Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
Kierunek	Zarządzanie gospodarką komunalną
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	5
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr inż. Barbara Jurkowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin
Projekt	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przedmiot dotyczy podstaw wiedzy o organizacji i zarządzaniu niezbędnej w prawidłowym funkcjonowaniu współczesnego sektora publicznego. Obejmuje zagadnienia związane z planowaniem, organizowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem działalności, metodami i technikami rozwiązywania problemów zarządzania, metodami zarządzania.

Wymagania wstępne

Formalne: brak

Nieformalne: brak

Zakres tematyczny

Program wykładów: Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Zasoby organizacji (kapitał ludzki, zasoby materialne, procesy). Władza, komunikacja w zarządzaniu i konflikty w organizacji. Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Model planowania biurokratycznego Maxa Webera. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody i zasady zarządzania. Kryteria oceny sprawności działania. Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania, role kierownicze i umiejętności kierowników. Proces kadrowy w organizacji. Zarządzanie w kontekście zmian. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Nieprawidłowości w zarządzaniu instytucjami publicznymi.

Program ćwiczeń: Nauka o organizacji i zarządzaniu – interdyscyplinarność. Zastosowanie podejścia opisowo-ulepszącego i funkcjonalno-wzorującego do rozwiązywania problemów w zarządzaniu. Wykorzystanie analizy wartości do rozwiązywania problemów w zarządzaniu. Wykorzystanie techniki obserwacji do gromadzenia informacji. Wykorzystanie techniki wywiadu do gromadzenia informacji. Badanie dokumentów. Zapoznanie się z możliwymi błędami wynikającymi w nieprawidłowo sporządzonych dokumentów. Dobór próby do badań. Interpretacja wyników badań. Sporządzenie planu strategicznego. Sporządzenie planu operacyjnego (jednorazowego i trwale obowiązującego). Zarządzanie czasem i organizacja pracy własnej. Projektowanie struktury organizacyjnej w instytucji publicznej. Zarządzanie kadrami. Komunikacja i negocjacje w organizacji. Organizacja i zarządzanie na przykładzie wybranych organizacji publicznych.

Metody kształcenia

Wykłady i ćwiczenia dotyczą wybranych problemów zarządzania, metod i technik. W zależności od omawianego problemu na wykładach stosowane będą różne metody: wykład problemowy; wykład konwersatoryjny. Na ćwiczeniach stosuje się metody ćwiczeniowo-praktyczne: metodę pokazu i studium przykładowe. Podczas ćwiczeń studenci będą opracowywać kwestionariusz ankiety.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student ma podstawową wiedzę o organizacji w otoczeniu jako obiekcie zarządzania	K_W13	egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	Wykład
Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w procesie administrowania	K_U03	kolokwium	Projekt
Student rozumie potrzebę doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności praktycznych przez całe życie	K_K01	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach	Projekt

Opis efektu	Symboly efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student umie opisać i zaprezentować problemy związane z organizacją i zarządzaniem instytucji publicznej	• K_U06	• kolokwium	• Projekt
Student potrafi opracować kwestionariusz ankiety	• K_U06	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • odpowiedź ustna	• Projekt
Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	• K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach	• Projekt
Student posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	• K_W14	• bieżąca kontrola na zajęciach • kolokwium	• Wykład • Projekt
Student potrafi analizować problemy związane z zasobami ludzkimi	• K_U17	• bieżąca kontrola na zajęciach	• Wykład • Projekt
Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w celu rozwiązania problemów zarządzania	• K_K01	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach	• Projekt
Student ma podstawową wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania państwa i jego instytucji	• K_W13	• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	• Wykład
Student zarządzanie etyczne w administracji publicznej	• K_W13	• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • odpowiedź ustna	• Projekt

Warunki zaliczenia

Ocena z przedmiotu (końcowa), która jest średnią ważoną oceny z egzaminu końcowego (60%) i zaliczenia ćwiczeń (40%). Średnią ważoną zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Ocena końcowa ustalona jest na podstawie średniej ważonej zgodnie z zasadą: od 3,00 do 3,24 – dostateczny, od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus, od 3,75 do 4,24 – dobry, od 4,25 do 4,74 – dobry plus, od 4,75 – bardzo dobry.

Literatura podstawowa

1. Z. Dobrowolski, Organizacja i zarządzanie. Zarys problematyki i metod, PWSZ, Sulechów 2008
2. Z. Dobrowolski, Czynniki sprawności kontroli państwowej, PWSZ, Sulechów 2004
3. A. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
4. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
5. B. Kożuch, Zarządzanie publiczne w teorii i w praktyce polskich organizacji, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2004
6. J. A. Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 1997.
7. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, Opole 2009.
8. A. Wajda, Organizacja i zarządzanie, PWE, Warszawa 2003.

Literatura uzupełniająca

1. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie: ujęcie teoretyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2004.
2. Z. Władek, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Wyd. Difin, Warszawa 2016.

Uwagi

brak

Zmodyfikowane przez dr inż. Ewelina Pluciennik-Koropczuk (ostatnia modyfikacja: 16-04-2020 11:33)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ