

Zarządzanie zasobami ludzkimi - opis przedmiotu

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Kod przedmiotu	06.9-WM-IB-P-35_19
Wydział	Wydział Nauk Inżynieryjno-Technicznych
Kierunek	Inżynieria biomedyczna
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie

Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	1
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr hab. Eunika Baron-Polańczyk, prof. UZ

Formy zajęć

Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania i kierowania zespołem pracowniczym oraz rozwijanie umiejętności planowania i pozyskiwania pracowników.

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Zakres tematyczny

Wybrane terminy (pojęcia) z zakresu organizacji i zarządzania. Funkcje, zasady i ogólne metody organizacji i zarządzania. Techniki zarządzania i style kierowania. Zarządzanie strategiczne, formułowanie strategii zasobów ludzkich. Planowanie zasobów ludzkich, sposoby pozyskiwania pracowników i potrzeba ich motywacji. Ocena, przemieszczanie, awansowanie i odejścia pracowników. Wartościowanie pracy. Zmiana i rozwój w karierze zawodowej. Zarządzanie personelem: proces grupowy, role grupowe, budowanie zespołu, kompetencje menadżerskie, umiejętność delegowania uprawnień. Kompetencje komunikacyjne: typy komunikatów (JA-TY), skuteczne stawianie granic - algorytm działania (technika zdartej płyty, sztuka odmawiania), nagradzanie i karanie (katalog kar i nagród), expose kierownika/szefa, utrzymywanie wysokiego poziomu motywacji.

Metody kształcenia

Wykład, pogadanka, metoda problemowa i różne odmiany dyskusji.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrafi pozyskiwać informacje z literatury przedmiotu zarządzania personelem i kompetencji komunikacyjnych oraz formułuje opinie dotyczące: procesu grupowego, ról grupowych, budowania zespołu, wytycznych kompetencji menadżerskich, zasad delegowania uprawnień, typów komunikatów (JA-TY), procesu skutecznego stawiania granic - algorytmu działania (techniki zdartej płyty, sztuki odmawiania), reguł nagradzania i karania (katalogu kar i nagród), wytycznych expose kierownika/szefa, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji.	<ul style="list-style-type: none">K_U01	<ul style="list-style-type: none">praca pisemna	<ul style="list-style-type: none">Wykład
Charakteryzuje metody planowania pracy, cykl organizacyjny, prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy. Rozróżnia społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne aspekty działalności inżynierskiej warunkujące organizację bezpiecznej pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi.	<ul style="list-style-type: none">K_W20K_K02	<ul style="list-style-type: none">aktywność w trakcie zajęćobserwacja i ocena aktywności na zajęciachodpowiedź ustna	<ul style="list-style-type: none">Wykład

Opis efektu	Symboly efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student: Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystuje je w wypowiedziach słownych i pisemnych. Wyjaśnia pojęcia z zakresu norm i reguł organizacyjnych i rządzące nimi prawidłowości.	• K_W13	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach 	• Wykład
Potrafi pracować indywidualnie oraz współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i zadania. Docenia wartość uczenia się przez całe życie, jako warunek podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz skutecznego funkcjonowania w strukturach zarządzania i organizowania proces uczenia się innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> • K_K01 • K_K03 	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja 	• Wykład
Prognozuje procesy pracy z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi (cykl organizacyjny pracy wytwórczej) oraz ocenia przydatność praktycznego aplikowania faz 'cyklu zorganizacyjnego działania' w organizowaniu pracy i zarządzaniu personelem. Opisuje podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi przydatnych w Inżynierii Biomedycznej.	<ul style="list-style-type: none"> • K_W19 • K_U03 	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność w trakcie zajęć • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna 	• Wykład

Warunki zaliczenia

Zaliczenie na ocenę wykładu odbywa się na podstawie pracy pisemnej i sprawdzianu wiadomości (kolokwium). Ocena wypadkowa ustalana jest według średniej z ocen częściowych z jednakową wagą.

Literatura podstawowa

1. Adamiec M., Kozusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Aktor - kreator - inspirator, Wyd. "Akade", Katowice 2000.
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2007.
3. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
4. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA SA, Warszawa 2000.
5. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
6. Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
7. Szczupaczyński J., Edukacja a zarządzanie, Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztor, Pułtusk 2004.
8. Wyroba A., Leszkiewicz A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w samorządzie, Muncypium SA, Warszawa 2007.
9. Żukowski P., Podstawy nauk o zarządzaniu (The Base of management sciences), Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2004.

Literatura uzupełniająca

1. Chruden H.J., Sherman A.W., Managing Human Resources, Palo Alto 1984.
2. Drucker P.F., O czym menedżerowie powinni pamiętać w: Harvard Business Review Polska: siła nowych idei. 2006, nr 2, s. 66-79.
3. Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
4. Jędrych E. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi dla menedżerów średniego szczebla, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007.
5. Koźuch, B., Wstęp do teorii zarządzania, Wydawnictwo Nauka-Edukacja, Warszawa 1999.
6. Moreland N., Work-related learning in higher education, Higher Education Academy, Learning & Employability Series, 2005.
7. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.
8. Sajkiewicz A. (red.), Zasoby ludzkie w firmie. Organizacja – kierowanie – ekonomika, Warszawa 2000.
9. Yorke M., Employability in higher education: what it is – what it is not, Higher Education Academy, Learning & Employability Series, 2005.
10. Wajda A., Wstęp do teorii organizacji i zarządzania, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2005.
11. Zajac Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Eunika Baron-Polańczyk, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 16-04-2020 12:01)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ