

Bezpieczeństwo i ergonomia w prawie pracy - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo i ergonomia w prawie pracy
Kod przedmiotu	10.9-WB-BZŚP-Bezp_Er-S17
Wydział	Wydział Nauk Biologicznych
Kierunek	Biomonitoring i zarządzanie środowiskiem
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	15	1	9	0,6	Egzamin
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przedmiot „Bezpieczeństwo i Ergonomia w Prawie Pracy” ma służyć uzyskaniu przez studenta wiedzy z zakresu prawa pracy, higieny pracy oraz ergonomii.. Celem tego przedmiotu jest umożliwienie studentowi rozumienia ogólnych zasad systemu prawa pracy oraz przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy, w tym posługiwania się przepisami prawa pracy w praktyce zawodowej. Dzięki korzystaniu na zajęciach ze źródłowych dokumentów oraz przykładowych wzorów pism procesowych student ma możliwość pozyskania wiedzy na temat interpretacji przepisów prawa pracy oraz sporządzania pism z zakresu omawianej dziedziny. Celem zajęć będzie także wykształcenie samodzielnej postawy w stosunku do poruszanych zagadnień.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Wykład:

1. Pojęcia i definicje: ergonomia, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe.
2. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Nadzór nad warunkami pracy.
3. Akty normatywne dotyczące BHP i ergonomii..
4. Praca jako czynnik obciążający fizycznie i psychicznie organizm człowieka. Zmęczenie i zapobieganie zmęczeniu.
5. Zakres oraz funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy.
6. Stosunek pracy. Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.
7. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie
8. Czas pracy.
9. Wynagrodzenie za pracę.
10. Urlopy pracownicze
11. Uprawnienia związane z rodzicielstwem
12. Pracownicze podleganie ubezpieczeniom społecznym.

Ćwiczenia:

1. Wypadki przy pracy. Definicja, warunki klasyfikacji zdarzenia jako wypadek przy pracy. Świadczenia z tytułu wypadków.
2. Choroby zawodowe. Świadczenia z nimi związane.
3. Ryzyko zawodowe, Metody określania ryzyka, dokumentowanie, obowiązki pracodawcy związane z ryzykiem zawodowym.
4. Antropometria, pomiary antropometryczne, pozycje przy pracy.
5. Ergonomiczne stanowisko komputerowe.
6. Systemy czasu pracy.
7. Godziny nadliczbowe i praca w niedzielę i święta.
8. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego.

Metody kształcenia

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi dokonać wyboru źródeł informacji	• K_U02	• kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • test	• Wykład • Ćwiczenia
Student jest gotów do kierowania się w swoim działaniu zasadami zgodnymi z etyką zawodową; potrafi ich wybór ocenić i uzasadnić oraz wdrażać je w środowisku zawodowym	• K_K08	• kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • test końcowy	• Wykład • Ćwiczenia
Student potrafi wykorzystać praktycznie wiedzę z zakresu prawodawstwa w ochronie środowiska	• K_U10	• kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • test	• Wykład • Ćwiczenia
Student zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	• K_W23	• kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • test	• Wykład • Ćwiczenia
Student zna zasady stawiania prostych hipotez badawczych	• K_W25	• kolokwium • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • test	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Kolokwium zaliczeniowe w formie zagadnień problemowych.

Test końcowy na który składają się pytania jednokrotnego wyboru, pytania otwarte oraz zagadnienia do uzupełnienia.

Ocena końcowa – średnia arytmetyczna z egzaminu i kolokwium. W przypadkach granicznych decydujące znacznie dla wyrównania oceny ma wynik z egzaminu.

Literatura podstawowa

1. Baran K., Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2015
2. Liszcz T., Prawo pracy, Warszawa 2012.
3. Florek L., Prawo pracy, Warszawa 2011;
4. Wieczorek S., *Ergonomia*, Wyd. Tarbonus, Kraków 2010
5. Rączkowski B., BHP w praktyce, ODDK, Gdańsk 2014

Literatura uzupełniająca

1. Barzycka-Banaszczyk M., Prawo pracy, Warszawa 2011.
2. Gersdorf M., Rączka K., Prawo pracy: podręcznik w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2011.
3. Maciejewski S., Prawo pracy. Poradnik praktyczny z wzorami pism i umów, Lublin. 2008;
4. Rączkowski M, Woźniak A., Wzory pism procesowych z zakresu prawa pracy, Warszawa 2012

Uwagi

brak

Zmodyfikowane przez dr inż. Agnieszka Ważna (ostatnia modyfikacja: 23-04-2020 12:19)