

Język obcy specjalistyczny - język angielski - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język obcy specjalistyczny - język angielski
Kod przedmiotu	09.0-WH-WHD-JS/JA1-Ć-14_genXR1NX
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia rosyjska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	6
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	angielski
Sylabus opracował	mgr Andrzej Zychla

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Oferta przedmiotowa „język specjalistyczny – język angielski” ma na celu zapoznanie studentów I roku studiów drugiego stopnia z podstawowymi pojęciami oraz zwrotami występującymi w fachowym języku biznesu jak również w korespondencji handlowej, w celu umożliwienia im odczytywanie prostych tekstów technicznych z tej dziedziny, rozumienie pism biznesowych tworzonych w formie tradycyjnej, jak również elektronicznej oraz tworzenie prostych komunikatów z użyciem języka fachowego. Innym ważnym zagadnieniem poruszonym podczas zajęć jest analiza pracy tłumacza i nauczyciela w kontekście filologicznym, jak również elementy komparatystyki z wykorzystaniem analogii z języka polskiego oraz angielskiego.

Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego (angielskiego) na poziomie B1+/B2

Zakres tematyczny

Podczas zajęć zostaną przedstawione i przeanalizowane podstawowe zagadnienia języka biznesowego oraz typy korespondencji handlowej. Istotnym elementem jest zaprezentowanie odpowiedniej leksyki w języku angielskim oraz tłumaczenia na poziomie zdania oraz akapitu/tekstu.

Metody kształcenia

Podstawowe metody: praca z dokumentami źródłowymi, praca w parach i większych grupach, praca projektowa, prezentacje zagadnień przygotowywane przez studentów.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KF2_U06	- bieżąca kontrola na zajęciach - referat	Ćwiczenia
Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, w tym kulturową, oraz umiejętności w zakresie języka specjalności, aby formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych dla warsztatu filologa metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	KF2_U01	- bieżąca kontrola na zajęciach - odpowiedź ustna - praca pisemna - referat - sprawdzian - wypowiedź pisemna	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Zaliczenie na podstawie kontroli bieżącej – ustnej oraz kontroli okresowej – pisemnej (kontrola częściowa, sprawdziany, prace domowe). Uzyskanie minimum 60% z testów, prezentacji itp. Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz wykonanie wszystkich zadań lub projektów określonych przez prowadzącego. Ostateczna kontrola odbywa się w formie egzaminu pisemnego i ustnego na poziomie B2+. Próg zaliczenia: 60%

Literatura podstawowa

Business Letters for Busy People (National Press Publications) dostępna online (PDF)

Kienzler I., Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim. Świat Książki 2010.

The Business 2.0. Macmillan Publishers (różne poziomy zaawansowania).

M. Filak, F. Radej Angielski w tłumaczeniach Business 2, Preston Publishing 2014.

Literatura uzupełniająca

Biznesowy słownik tematyczny angielski. LektorKlett 2014

Powell, Mark and Simon Clarke. (2011) In Company. Upper-Intermediate. 2nd edition. Macmillan.

Cotton, David and David Falvey. New Market Leader. Longman 2008.

Mascull, Bill. (2010) Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: CUP.

Macmillan English Dictionary www.macmillandictionary.com

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Andrzej Zychla (ostatnia modyfikacja: 06-05-2020 13:09)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ