

# Język obcy specjalistyczny - język angielski - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Język obcy specjalistyczny - język angielski |
| Kod przedmiotu      | 09.0-WH-WHD-JS/JA2-Ć-S14_pNadGenXT125        |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Humanistyczny</a>        |
| Kierunek            | Filologia germańska                          |
| Profil              | ogólnoakademicki                             |
| Rodzaj studiów      | drugiego stopnia z tyt. magistra             |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2020/2021                     |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 2                                                                  |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 6                                                                  |
| Typ przedmiotu                  | obieralny                                                          |
| Język nauczania                 | angielski                                                          |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>mgr Andrzej Zychla</li></ul> |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                  |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
| Ćwiczenia   | 30                                      | 2                                      | 18                                         | 1,2                                       | Egzamin          |

## Cel przedmiotu

Oferta przedmiotowa „język specjalistyczny – język angielski” ma na celu zapoznanie studentów I roku studiów drugiego stopnia z podstawowymi pojęciami oraz zwrotami występującymi w fachowym języku biznesu jak również w korespondencji handlowej, w celu umożliwienia im odczytywanie prostych tekstów technicznych z tej dziedziny, rozumienie pism biznesowych tworzonych w formie tradycyjnej, jak również elektronicznej oraz tworzenie prostych komunikatów z użyciem języka fachowego. Innym ważnym zagadnieniem poruszonym podczas zajęć jest analiza pracy tłumacza i nauczyciela w kontekście filologicznym, jak również elementy komparatystyki z wykorzystaniem analogii z języka polskiego oraz angielskiego.

## Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego (angielskiego) na poziomie B1+/B2

## Zakres tematyczny

Podczas zajęć zostaną przedstawione i przeanalizowane podstawowe zagadnienia języka biznesowego oraz typy korespondencji handlowej. Istotnym elementem jest zaprezentowanie odpowiedniej leksyki w języku angielskim oraz tłumaczenia na poziomie zdania oraz akapitu/tekstu.

## Metody kształcenia

Podstawowe metody: praca z dokumentami źródłowymi, praca w parach i większych grupach, praca projektowa, prezentacje zagadnień przygotowywane przez studentów.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                            | Symbole efektów                                                         | Metody weryfikacji                                                                                                                                                         | Forma zajęć                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Student jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści                              | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">KF2_K01</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>kolokwium</li><li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li><li>odpowiedź ustna</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ćwiczenia</li></ul> |
| Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">KF2_U06</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>odpowiedź ustna</li></ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Ćwiczenia</li></ul> |

## Warunki zaliczenia

Zaliczenie na podstawie kontroli bieżącej – ustnej oraz kontroli okresowej – pisemnej (kontrola cząstkowa, sprawdziany, prace domowe). Uzyskanie minimum 60% z testów, prezentacji itp. Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz wykonanie wszystkich zadań lub projektów określonych przez prowadzącego. Ostateczna kontrola odbywa się w formie egzaminu pisemnego i ustnego na poziomie B2+. Próg zaliczenia: 60%

## Literatura podstawowa

- The Business 2.0*. Macmillan Publishers (poszczególne poziomy zaawansowania).
- Dzierżanowska, H. (1977) *Tłumaczenie tekstów nieliterackich: Założenia teoretyczne i wskazówki metodyczne*. Warszawa: Wydawnictwo UW.
- M. Filak, F. Radej *Angielski w tłumaczeniach. Business 2*, Preston Publishing 2014.
- Kienzler I. (2010) *Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim*. Świat Książki.

## Literatura uzupełniająca

- Ashley, A. (2003) *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. OUP
- *Biznesowy słownik tematyczny angielski* (2014) LektorKlett
- Powell, Mark and Simon Clarke. (2011) *In Company. Upper-Intermediate*. 2nd edition. Macmillan.
- Cotton, David and David Falvey. *New Market Leader*. Longman 2008. Mascull, Bill. (2010)
- *Business Vocabulary in Use. Advanced*. Cambridge: CUP.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Piotr Krycki (ostatnia modyfikacja: 15-06-2020 10:55)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ