

Prawo w e-administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo w e-administracji
Kod przedmiotu	10.6-WH-ZDP-PEA
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Historia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Jacek Donimirski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przybliżenie uwarunkowań prawnych, technicznych i systemowych technologii teleinformatycznych w administracji publicznej oraz pozyskanie przez Studentów umiejętności porozumiewania się, uczestniczenia oraz załatwiania spraw administracyjnych z zastosowaniem komunikacji elektronicznej.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Ćwiczenia: 1). Ochrona danych osobowych przy zastosowaniu obowiązującego współcześnie porządku prawnego – w ujęciu zarówno ustawy „O ochronie danych osobowych” jak i regulacji Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych. Podstawowe pojęcia ochrony danych osobowych, zakres normowania, obowiązki Państwa i obywatela, konsekwencje prawne. 2). Bezpieczeństwo dostępu do informacji z uwzględnieniem ustawowych reguł ochrony informacji niejawnej, 3). Ochrona i zagrożenia wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w administracji elektronicznej, zagrożenia związane z przesyłaniem informacji drogą elektroniczną, dane wrażliwe, 4). Regulacje prawne dotyczące funkcjonowania usług elektronicznych w administracji publicznej z uwzględnieniem Europejskiej Strategii Interoperacyjności i Europejskich Ram Interoperacyjności oraz ustaw o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i świadczeniu usług drogą elektroniczną, 5). e-PUAP i podpis elektroniczny. Cechy podpisu elektronicznego i jego równoważność z podpisem odręcznym, główne regulacje krajowe i wspólnotowe w zakresie podpisu elektronicznego. Wykorzystanie form podpisu elektronicznego – korzyści i zagrożenia. 6). systemy elektronicznego komunikowania się z urzędem państwowym z wykorzystaniem drogi elektronicznej. Dopuszczalna komunikacja elektroniczna przy dostępie do informacji publicznej i w postępowaniu administracyjnym w tym, udział w takim postępowaniu w charakterze strony. 7). Ogólne zasady procesowe w administracji. Kodeks Postępowania Administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji elektronicznej.

Metody kształcenia

wykład problemowy, praca na ćwiczeniach z wykorzystaniem tekstu aktów wybranych normatywnych, z opisem wyjaśniającym, rozmowa nauczająca, dyskusja, dyskusja punktowana, debata „za i przeciw”. Panelowe opracowanie aktywności w postępowaniu administracyjnym z użyciem komunikatorów elektronicznych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma specjalistyczną wiedzę z zakresu wybranej specjalizacji	KH1_W18	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	Ćwiczenia
potrafi wykorzystywać specjalistyczną wiedzę do organizowania działań związanych z wybraną specjalizacją	KH1_U17	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Literatura podstawowa

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Marceli Tureczek, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 22-06-2020 13:49)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ