

Organy kierownicze w projektach - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Organy kierownicze w projektach
Kod przedmiotu	04.9-WZ-ZPPD-OKP
Wydział	Wydział Ekonomii i Zarządzania
Kierunek	Zarządzanie projektami
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr letni 2020/2021

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	1
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Robert Wysocki

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład i ćwiczenia	-	-	6 (w tym jako e-learning)	0,4 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem nauczania przedmiotu jest poznanie istoty i znaczenia kluczowych ról i organów kolegialnych w strukturze zarządczej projektu.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

Szczeble zarządzania w organizacji

Klasyfikacja ról i organów kierowniczych w organizacji

Miejsce i rola Sponsora w projekcie

Miejsce i rola Project Managera w projekcie

Kompetencje Sponsora i Kierownika Projektu

Alternatywne role „kierownicze” w projektach

Metody kształcenia

Zajęcia prowadzone w formie wykładu (4 godziny) i ćwiczeń (2 godziny). Wykład prowadzony z wykorzystaniem materiałów źródłowych. Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. Analiza studium przypadku.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Absolwent posiada wiedzę na temat kompetencji i obowiązków sponsora i kierownika projektu. Rozumie relacje i zasady ich współpracy. Rozumie znaczenie i role kolegialnych organów zarządzających lub wspierających zarządzanie projektami.	K_W01 K_W02	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna - praca pisemna	Wykład i ćwiczenia
Potrafi opisać zadania sponsora i kierownika projektu, a także zakres i granice ich zaangażowania w inicjowanie, planowanie, organizowanie, uruchamianie projektu, zarządzanie bieżącą realizacją prac, kontrolę rezultatów prac, rozwiązywanie problemów, wprowadzanie zmian, a także zamykanie projektu, fazy lub etapu.	K_U01 K_U02 K_U03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna	Wykład i ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Jest gotowy do komunikatywnego formułowania i przekazywania swych myśli, opinii w ramach pracy zespołowej i prezentuje je szerszemu gronu.	• K_K01 • K_K02 • K_K03 • K_K06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Wykład i ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność i aktywność na zajęciach potwierdzone wykonaniem zadania zleconego przez wykładowcę.

Literatura podstawowa

Gevers T., Hoitink B., Being the project sponsor: *a practical* guide for executives, PTG Uitgevers, 2014.

Metodyka sponsorów projektów. Metodyka zarządzania projektami TenStep Proejct Management Process, Egzemplarz specjalny, limitowany z okazji X-lecia TenStep Western Poland 2008-2018, (dokument objęty prawami autorskimi ©), TenStep Polska, Warszawa 2018.

Schibi O., Lee C., Project sponsorship: senior management's role in the successful outcome of projects, PMI Global Congress 2015—EMEA, London, England. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2015.

Van der Molen M., Successful Project Sponsorship: A Time-Saver for the Busy Executive, Kogan Page Limited, UK, 2015.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

W przypadku nauczania zdalnego podstawą zaliczenia przedmiotu może być praca pisemna.

Zmodyfikowane przez dr Robert Wysocki (ostatnia modyfikacja: 02-09-2020 09:33)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ