

Postępowanie sędowo-administracyjne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie sędowo-administracyjne
Kod przedmiotu	10.6-WX-Add-PSA-W-14_pNadGen817ZV
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	5
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• dr Przemysław Szejna

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z istotą i działaniem sądownictwa administracyjnego, problematyką prawną ich uregulowania, poglądami doktryny, dorobkiem orzecznictwa w sprawach postępowania przed sądami administracyjnymi.

Wymagania wstępne

Zdany egzamin z prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Zakres tematyczny

Wykłady

1. Konstytucyjne uwarunkowania sądownictwa administracyjnego.
2. Organizacja sądownictwa administracyjnego.
3. Pojęcie sprawy sędowoadministracyjnej.
4. Właściwość sądów administracyjnych, spory kompetencyjne i ich rozstrzyganie.
5. Podmioty postępowania sędowoadministracyjnego.
7. Wszczęcie postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym.
8. Tok pierwszoinstancyjnego postępowania sędowoadministracyjnego.
9. Zakończenie postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym
11. Prawomocność formalna, materialna i powaga rzeczy sądzonej.
12. Środki odwoławcze i ich klasyfikacja
13. Tok postępowania przed NSA
14. Koszty postępowania.

Ćwiczenia

1. Postanowienia o odrzuceniu skargi oraz sposoby jego zaskarżenia.
2. Procedura wniesienia skargi, skargi kasacyjnej oraz innych środków zaskarżenia w postępowaniu sędowoadministracyjnym.
3. Sposób obliczania terminów procesowych oraz przywrócenie terminu procesowego.
4. Tryb wydawania orzeczeń – treść, skład sądu, wyłączenia.

5. Instytucje związane z czasowym wstrzymaniem wydawania orzeczeń.

Metody kształcenia

Wykład klasyczny, rozwiązywanie kazusów , brainstorming.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego procesowego; umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem właściwej literatury i orzecznictwa;		• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacja i ocena aktywności na zajęciach • odpowiedź ustna	• Ćwiczenia
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu prawa administracyjnego procesowego posługując się przy tym językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedziny prawa oraz mając świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej		• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Ćwiczenia
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych; umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych		• aktywność w trakcie zajęć • bieżąca kontrola na zajęciach • dyskusja • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Egzamin i kolokwium z ćwiczeń w formie pisemnej i ustnej.

Literatura podstawowa

1. R.Hauser, A.Skoczylas. Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne z kazusami. Wyd. 2. Warszawa 2017.
2. Red. M.Wierzbowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne. Wyd. 1, Warszawa 2019 r.
3. B.Adamiak , J.Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Wyd. 17 , Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca

1. W. Chróścielewski, J.P.Tarno. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi. Warszawa 2016.
2. Ł.Kałużny, P.Kapusta, J.Mielczarek-Mikołajów, P.Szcześniak, P.Sztejna, W.Trybka, W. Żołnierczyk. Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Tom III. Warszawa 2019.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 05-04-2021 07:14)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ