

Wprowadzenie do administracji elektronicznej - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Wprowadzenie do administracji elektronicznej
Kod przedmiotu	10.6-WX-AdP-WDAE- 17
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	1
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Jarosław Wagner

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, wykształcenie praktycznych umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się ICT oraz systemami administracji elektronicznej w codziennej w pracy. Zapoznanie z architekturą informacyjną Państwa, podstawowymi aktami prawnymi związanymi z e-administracją oraz zasadami działania systemu EZD wspomagającego obieg dokumentów i kontrolę przepływu pracy.

Wymagania wstępne

Podstawowe wiedza i umiejętności obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows/Linux/macOS (zakres szkoły ponadpodstawowej).

Zakres tematyczny

- Podstawy prawne cyfryzacji administracji
- Informacja elektroniczna w administracji elektronicznej
- e-government, e-administracja, e-urząd, e-zdrowie
- Rejestry i ewidencje publiczne oraz elektroniczne usługi administracji
- Dokument elektroniczny w Administracji Publicznej
- Podpis elektroniczny w Administracji Publicznej
- Profil zaufany / podpis zaufany
- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
- Elektroniczna skrzynka podawcza
- Interfejsy elektronicznych usług publicznych
- Bazy danych, źródła danych oraz sposoby ich zasilania
- Krajowe, regionalne i lokalne systemy informatyczne
- Aplikacja mObywatel
- Systemy Informacji Przestrzennej
- Konwersja dokumentów

Metody kształcenia

Pokaz, demonstracja, praca z książką, z materiałem źródłowym, samodzielne korzystanie z kursów online: blended learning oraz e-learning, metoda zajęć praktycznych, metoda laboratoryjna.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posiada niezbędną wiedzę na temat funkcjonowania administracji elektronicznej w Polsce oraz wymiany informacji w obrębie struktury urzędu oraz poza nim. Zna podstawowe pojęcia z zakresu administracji elektronicznej, zna podstawy prawne oraz podmioty odpowiedzialne za proces cyfryzacji administracji publicznej, zna wiodące systemy informatyczne wykorzystywane przez administrację publiczną - zna zasady i procedury świadczenia usług drogą elektroniczną.	- K_W05 - K_W11 - K_W12	- bieżąca kontrola na zajęciach - test egzaminacyjny z progami punktowymi	Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Dostrzega rolę nowych rozwiązań IT i rodzące się potrzeby stron komunikacji urząd/obywatel/przedsiębiorca. Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania i doskonalenia dynamicznie zmieniającej się wiedzy z zakresu informatyzacji, wynikającą zarówno z postępu technologicznego, jak także szybko zmieniającego się otoczenia prawnego	• K_K04 • K_K07	• bieżąca kontrola na zajęciach • test egzaminacyjny z progami punktowymi	• Laboratorium
Posiada praktyczne umiejętności pozyskiwania potrzebnej informacji. Posiada umiejętność analizy przebiegu procesu komunikacji elektronicznej. Stosuje podpis cyfrowy. Potrafi prześledzić proces świadczenia usługi drogą elektroniczną, wyszukać i przeanalizować odpowiednie przepisy regulujące świadczenie usługi drogą elektroniczną, przeanalizować dane dostępne w publicznych bazach danych administracji Posiada praktyczne umiejętności wykorzystania systemów informatycznych stosowanych w urzędach administracji publicznej. Potrafi obsługiwać bazy danych udostępniające akty prawne na poziomie krajowym, regionalnym oraz lokalnym. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł nowoczesnych technologii (ICT): wyszukiwanie, sortowanie, przetwarzanie, archiwizacja i wizualizacja informacji.	• K_U11 • K_U16	• bieżąca kontrola na zajęciach • test egzaminacyjny z progami punktowymi	• Laboratorium

Warunki zaliczenia

Wiedza teoretyczna zdobywana podczas zajęć oraz samodzielnej pracy z książką, materiałami źródłowymi czy kursem online będzie sprawdzana z zastosowaniem testów z progami punktowymi. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zdobycie minimum 60% punktów wszystkich zadań praktycznych, prac zaliczeniowych oraz kolokwium. Wiedza teoretyczna z zakresu e-administracji weryfikowana będzie na podstawie kolokwium z progami punktowymi.

Zaliczenie laboratoriów: zaliczenie wszystkich podlegających ocenie sprawdzianów oraz zadań i prac.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych.

Ocena końcowa z przedmiotu = ocena z laboratoriów.

Skala ocen:

od 92% do 100% - 5

od 84% 91,99% - 4+

od 76% 83,99% - 4

od 68% do 75,99% - 3+

od 60% do 67,99% - 3

od 0% do 59,99% - 2

Literatura podstawowa

Literatura każdorazowo ustalana przez wykładowcę.

- Kowalczyk M., Cyfrowe państwo. Uwarunkowania i perspektywy, Warszawa 2019.
- K. Jastrzębska, Elektroniczna administracja jako narzędzie wdrażania zmian organizacyjnych, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2018
- Praca zbiorowa pod red. A.Prasała i M.Kraski: eUrząd cyfrowe usługi publiczne, Infor, 2016
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565)
- Aktualne dokumenty prawne dotyczące administracji elektronicznej (ustawy, rozporządzenia, obwieszczenia)

Literatura uzupełniająca

- M. Butkiewicz, Internet w instytucjach publicznych. Zagadnienia prawne, Difin 2006.
- B. Bał-Domańska, A. Salus, Wstęp do e-administracji : e-obieg dokumentów w administracji publicznej z wykorzystaniem el-Dok-Systemu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010
- G. Szpor,, Cz. Martyszk, K. Wojsyk, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Wydanie 1/2015.
- Papińska-Kacperek J.: Usługi cyfrowe. Perspektywy wdrożenia i akceptacji cyfrowych usług administracji publicznej w Polsce, Wydawnictwo UŁ, 2013
- Kral P. : Nowa instrukcja kancelaryjna z komentarzem i instruktażem sporządzania , ODDK, 2011
- J. Jankowski, Administracja elektroniczna, Wyd. Nuncypium, 2009.
- <https://mc.gov.pl/>
- <https://danepubliczne.gov.pl/dataset>
- <http://mc.bip.gov.pl/archiwum-aktow-prawnych-mc/>
- http://www.cyfrowyurząd.pl/strefa_wiedzy/

Uwagi

Zajęcia wspomagane kursem na platformie e-learninigowej Moodle UZ

Zmodyfikowane przez dr Andrzej Tatara (ostatnia modyfikacja: 17-11-2022 09:27)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ