

Administrative Proceedings - Casuistry - course description

General information	
Course name	Administrative Proceedings - Casuistry
Course ID	10.6-WX-PR-PoAk-Ć-14_pNadGenUYFCZ
Faculty	Faculty of Law and Administration
Field of study	Law
Education profile	practical
Level of studies	Long-cycle studies leading to MS degree
Beginning semester	winter term 2021/2022

Course information	
Semester	6
ECTS credits to win	3
Course type	obligatory
Teaching language	polish
Author of syllabus	dr Przemysław Szejna

Classes forms					
The class form	Hours per semester (full-time)	Hours per week (full-time)	Hours per semester (part-time)	Hours per week (part-time)	Form of assignment
Class	30	2	18	1,2	Credit with grade

Aim of the course

Celem przedmiotu jest rozszerzenie umiejętności studenta praktycznego stosowania przepisów postępowania administracyjnego.

Prerequisites

Zdany egzamin z prawa administracyjnego.

Scope

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego - zachowania warunków formalnych wniosku, odmowa wszczęcia postępowania.
2. Właściwości organów administracji publicznej.
3. Wyłączenia pracownika oraz organu administracji publicznej.
4. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym.
5. Bieg terminów i przywracania terminu w postępowaniu administracyjnym.
6. Dostępu do akt sprawy administracyjnej.
7. Zawieszania postępowania administracyjnego.
8. Współdziałania organów administracji publicznej.
9. Decyzja administracyjna oraz jej rektyfikacja.
10. Odwołania od decyzji administracyjnej.
11. Wzruszenia decyzji administracyjnej ostatecznej z istotnymi wadami - tryby jej wzruszania i przesłanki.

Teaching methods

Rozwiązywanie kazusów , brainstorming.

Learning outcomes and methods of theirs verification

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego procesowego; umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem właściwej literatury i orzecznictwa;	• K_U02 • K_U03 • K_K02	• a discussion • activity during the classes • an observation and evaluation of activities during the classes • an ongoing monitoring during classes • an oral response	• Class
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu prawa administracyjnego procesowego posługując się przy tym językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedziny prawa oraz mając świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej	• K_U04 • K_U05 • K_K05	• a discussion • activity during the classes • an evaluation test • an observation and evaluation of the student's practical skills	• Class

Outcome description	Outcome symbols	Methods of verification	The class form
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych; umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	• K_U01 • K_K01	• a discussion • activity during the classes • an observation and evaluation of the student's practical skills • an ongoing monitoring during classes • an oral response	• Class

Assignment conditions

Rozwiązanie przypadku w ramach pisemnego kolokwium.

Recommended reading

R.Hauser, A.Skoczylas. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne z kasami. Wyd. 2. Warszawa 2017.

Further reading

1.W. Chróścielewski, J.P.Tarno. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi. Warszawa 2016.

2. Ł.Kałużny, P.Kapusta, J.Mielczarek-Mikołajów, P.Szcześniak, P.Szejna, W.Trybka, W. Żołnierczyk. Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Tom III. Warszawa 2019.

3. W.Bujko, P.Szejna. Postępowanie administracyjne ze wzorami decyzji, aktów administracyjnych i innych pism . Wyd. 3. Warszawa 2017 .

Notes

Modified by dr Wiktor Trybka (last modification: 09-04-2021 10:41)

Generated automatically from SylabUZ computer system