

Przygotowanie do aplikacji notarialnej III - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do aplikacji notarialnej III
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PDAN03-Ć-14_pNadGenDUVE7
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2021/2022

Informacje o przedmiocie	
Semestr	10
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Piotr Kapusta - dr Wiktor Trybka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do aplikacji notarialnej, poprzez usystematyzowanie i poszerzenie pod tym kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Zakres tematyczny obejmujący materiał stanowiący o dopuszczeniu do egzaminu stanowią zagadnienia dotyczące następujących gałęzi prawa:

1. Prawo administracyjne materialne
2. Ustrój samorządu terytorialnego
3. Postępowanie administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne
4. Prawo i postępowanie podatkowe
5. Prawo gospodarcze publiczne
6. Zasady wykonywania zawodu i etyka zawodowa.

Zakres tematyczny ustalany zgodnie z zakresem ustaw obowiązujących na egzamin wstępny na aplikację notarialną.

Podczas zajęć analizowane i powtarzane są również pozostałe zagadnienia służące przygotowaniu do egzaminu wstępnego na aplikację (zgodnie z obowiązującym wykazem).

Metody kształcenia

Rozwiązywanie testów i kazusów. Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł, rozwiązywanie problemów praktycznych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
jest przygotowany do dalszego kształcenia, również samodzielnego, a także podjęcia wybranej aplikacji; jest przygotowany do podjęcia różnych funkcji w sferze publicznej, ma świadomości konieczności aktywnej roli jednostek w życiu społecznym; ma świadomość norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej; rozumie rolę prawników w podnoszeniu podnoszeniu świadomości prawnej społeczeństwa; umie stosować zasady etyki prawniczej	• K_W05 • K_U12 • K_K03 • K_K04 • K_K06	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • odpowiedź ustna	• Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
umie posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii z właściwych dziedzin prawa; umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty stosowane w obrocie prawnym	- K_U04 - K_U05 - K_K03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - przygotowanie projektów pism, dokumentów, analiz prawnych i orzeczeń charakterystycznych dla wykonywania danego zawodu prawniczego	Ćwiczenia
ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz dziedzin pokrewnych, jak też etyki wykonywania zawodu; ma rozszerzoną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi oraz dziedzin pokrewnych	- K_W08 - K_W10 - K_K03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - kolokwium - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna - przygotowanie projektów pism, dokumentów, analiz prawnych i orzeczeń charakterystycznych dla wykonywania danego zawodu prawniczego	Ćwiczenia
zna system organów władzy publicznej, ich kompetencje, sposoby działania i powiązania, szczególnie w zakresie ochrony prawa, wymiaru sprawiedliwości i administracji; ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa prywatnego materialnego oraz dziedzin pokrewnych; ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa publicznego materialnego oraz dziedzin pokrewnych; ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa postępowania cywilnego i administracyjnego oraz dziedzin pokrewnych; jest przygotowany do dalszego kształcenia, również samodzielnego, a także podjęcia wybranej aplikacji	- K_W05 - K_W07 - K_W08 - K_W10 - K_K03	egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

I. Co najmniej co drugie zajęcia rozpoczynają się testem (co najmniej 30 pytań jednokrotnego wyboru).

II. W ciągu semestru student przygotowuje i składa co najmniej 3 prace pisemne (pismo procesowe, projekt orzeczenia, opinię prawną itp.).

III. Zajęcia kończą się egzaminem. Do egzaminu dopuszczony zostaje student, który:

A. uzyskał sumę co najmniej 2/3 (66%) punktów ze wszystkich testów i pozytywne oceny z prac pisemnych;

B. dla osób, które nie uzyskały sumy co najmniej 2/3 (66%) punktów ze wszystkich testów – przeprowadza się dodatkowy test składający się ze 90 pytań.

V. Egzamin stanowi symulację egzaminu wstępnego na aplikację - zakres tematyczny ustalany zgodnie z zakresem ustaw obowiązujących na egzamin wstępny na aplikację notarialną.

VI. Egzamin oceniany jest wg skali:

1. 66% - 70% - dst
2. 71% - 80% - dst plus
3. 81% - 86% - db
4. 87% - 93% - db plus
5. 94% - 100% - bdb

Literatura podstawowa

1. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Michalska J., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom I*, wyd. I zmienione, Warszawa 2018
2. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Banaszewska A., Podleś M., Sadowski K., Żołnierczyk E., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom II*, Warszawa 2019
3. Kapusta P. (red.), Trybka W. (red.), Kałużny Ł., Mielczarek-Mikołajów J., Stępnik P., Szejna P., Żołnierczyk E., *Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom III*, Warszawa 2019
4. Stepaniuk M., *Aplikacja notarialna. Pytania, odpowiedzi, tabele*, Warszawa 2013
5. Kamiński P., Wilk U., *Aplikacje Prawnicze 2012. Egzamin wstępny i końcowy. Testy*, Warszawa 2012
6. Czajkowska-Matosiuk K., *Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach*, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Aktualną literaturę adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych zajęciach prowadzący.

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 09-04-2021 10:41)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ