

# Prawo administracyjne I - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Prawo administracyjne I                       |
| Kod przedmiotu      | 10.6-WX-PR-PA01- 19                           |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Prawo                                         |
| Profil              | praktyczny                                    |
| Rodzaj studiów      | jednolite magisterskie                        |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2021/2022                      |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 3                                                                                          |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 1                                                                                          |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                                                |
| Język nauczania                 | polski                                                                                     |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, prof. UZ</li></ul> |

| Formy zajęć |                                            |                                           |                                               |                                              |                  |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze<br>(niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu<br>(niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
| Wykład      | 30                                         | 2                                         | 18                                            | 1,2                                          | Zaliczenie       |

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta z prawem administracyjnym jego instytucjami i terminologią, obowiązującą regulacją prawną z zakresu administracyjnego prawa ustrojowego i materialnego, a także ogólnymi elementami regulacji procesowej..

## Wymagania wstępne

Podstawy prawa konstytucyjnego, teorii państwa i prawa.

## Zakres tematyczny

Pojęcie prawa administracyjnego. Pojęcie administracji publicznej, funkcje, zadania, definiowanie podmiotowe i przedmiotowe. Źródła prawa i ich znaczenie dla prawa administracyjnego. Prawo do dobrej administracji. Prawne formy działania administracji. Organ administracji publicznej a urząd. Kontrola administracji i nad administracją. Kontrola a nadzór (na przykładzie nadzoru nad jednostką samorządu terytorialnego). Sytuacja i stosunek administracyjnoprawny.

## Metody kształcenia

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                                                                   | Symbole efektów                                                                                                                   | Metody weryfikacji                                                                                                     | Forma zajęć                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ma rozszerzoną wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa administracyjnego; zna system organów administracji publicznej i ich kompetencje oraz prawne formy działania; umie posługiwać się terminologią z zakresu prawa administracyjnego. | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_W02</a></li><li><a href="#">K_W05</a></li><li><a href="#">K_U04</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>dyskusja</li><li>odpowiedź ustna</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |
| ma rozszerzoną wiedzę z zakresu powiązań prawa konstytucyjnego z ustrojowym prawem administracyjnym oraz ich oddziaływaniem na prawo administracyjne materialne; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego;                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_W08</a></li><li><a href="#">K_U03</a></li></ul>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>dyskusja</li><li>odpowiedź ustna</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |
| rozumie potrzebę zmian przepisów prawa administracyjnego; rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa administracyjnego i potrzebę śledzenia jego zmian                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K_K01</a></li><li><a href="#">K_K02</a></li></ul>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>dyskusja</li><li>odpowiedź ustna</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład</li></ul> |

## Warunki zaliczenia

Zaliczenie wykładu na podstawie aktywnej obecności na zajęciach.

## Literatura podstawowa

- M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2017.
- M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne : część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego,

Warszawa 2016.

3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2016.

## Literatura uzupełniająca

1. M. Stahl, Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska-Badziak, E. Olejniczak-Szałowska, Prawo administracyjne : pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2016.

2. Z. Leoński, Prawo administracyjne, Warszawa 2005.

3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2015.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 09-04-2021 10:41)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ